



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เทศบาล ตำบลหมือลี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลหมือลี่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

- วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง
- ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
- พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหมูสี อำเภopakช่อง จังหวัดนครราชสีมา

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๓ ก.พ.๒๕๖๗	๑๓ ก.พ.๒๕๖๗	- ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลตำบลหมูสี มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหาร และการปฏิบัติงานที่ต้องมีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ - เพื่อให้ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้างมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ - จำนวน ๑๐๐ % ของพนักงานเทศบาลตำบลหมูสี ที่มีการเข้ารับการฝึกอบรม
๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบ โดยใช้โปรแกรมตรวจสอบอย่างง่าย เพื่อรองรับการตรวจสอบภายใน และภายนอก สำหรับบุคลากรด้านการตรวจสอบ ของ อปท.และหน่วยงานของรัฐ	๖๐,๐๐๐	๑๙,๑๗๘	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการและเพิ่มทักษะในการจัดการบริหารด้านการตรวจสอบภายใน และภายนอก - เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น -สามารถนำการฝึกอบรมมาถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ - เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๒ ท่าน คือนางสาวชาคริยา ไชยเมื่อนักวิชาการท่องเที่ยว และนายฉัตร ชิมศรี เจ้าพนักงานธุรการ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบันทึกคำขอเงินอุดหนุนในระบบ SOLA กรณีเงินอุดหนุนกับ สด. และในระบบ BBL	๖๐,๐๐๐	๒๗๒๐๐	๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖	๒๙ ต.ค.๒๕๖๖	- เจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการและเพิ่มทักษะในการใช้โปรแกรม - เพิ่มประสิทธิภาพในการทททำงาน -สามารถนำการฝึกอบรมมาถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ - เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม ๓ ท่าน คือนางสาว ณ โรงแรมรอยัล ซิตี ปิ่นเกล้า

๔. ฝึกอบรม Online Local mooc เว็บการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น Local mooc.com	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๗	๓๑ ม.ค.๒๕๖๗	- มีความรู้ความเข้าใจ ต่อการพัฒนองค์กร (อปท) - สามารถเข้าเรียน และถ่ายทอดการพัฒนาตนเอง - ผู้เรียน นายฉัตร ชินศรี เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน www.localmooc.com - สำเร็จหลักสูตร ระเบียบการประชุมสภา - หลักสูตร การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร
--	----------------	----------------	--------------	-------------	--

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน เทศบาลตำบลหมูสี

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
สำนักปลัดเทศบาล				
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป(ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๒	๑	ว่าง ๑
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๐	ว่าง
๘	นิติกร ปก./ชก.	๒	๑	ว่าง ๑
๙	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	๑	๑	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๒	๒	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	
๑๒	เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๑	๐	ว่าง
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	
๑๔	พนักงานวิทยุ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	
กองคลัง				
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	
๑๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๐	ว่าง
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน เทศบาลตำบลหมูสี (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๙	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๒	๒	ว่าง ๒
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๔	๑	ว่าง ๓
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	
กองช่าง				
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	
๒๕	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๒๖	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	
๒๗	นักผังเมือง ปก./ชก.	๑	๐	ว่าง
๒๘	นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๐	ว่าง
๒๙	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๕	๒	ว่าง ๓
๓๐	นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๐	ว่าง
๓๑	นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๓	๐	ว่าง ๓
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๓๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๐	ว่าง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน เทศบาลตำบลหมูสี (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๗	พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๓	๑	ว่าง ๒
๓๘	นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.	๑	๑	
๓๙	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	
๔๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๐	ว่าง
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๐	ว่าง
๔๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๐	ว่าง
๔๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๐	ว่าง
๔๖	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๐	ว่าง
๔๗	ครู	๗	๗	
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๐	ว่าง
กองสวัสดิการสังคม				
๔๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๐	ว่าง
๕๐	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑	๐	ว่าง
๕๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๐	ว่าง
๕๒	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๑	ว่าง ๑
๕๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๒	๐	ว่าง ๒