



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลตำบลห้วย
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
(ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)

แนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลหมูสี ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับทั้งในระดับผู้บริหารหรือระดับปฏิบัติงานหรือสายงานที่เป็นผู้ปฏิบัติ เพราะการบริหารงานเทศบาลตำบลหมูสีจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น บุคลากรทุกคนทุกระดับต้องร่วมมือร่วมแรงช่วยเหลือกันเพื่อทำงานให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น

การทบทวนศึกษาดูงานของบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลหมูสีได้ให้ความสำคัญกับการทบทวนศึกษาดูงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากการทบทวนศึกษาดูงานถือเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่สามารถพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหมูสีให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการทบทวนศึกษาดูงานจริง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการทำงานของหน่วยงานตนเอง ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันอื่น หรือสถาบันที่มีการจัดฝึกอบรมความชำนาญเฉพาะด้าน เพราะการพัฒนาบุคลากรบางครั้งจะต้องให้บุคลากรที่มีอยู่ในองค์กร ได้พัฒนาร่วมกับสถาบันที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง ในบางครั้งจำเป็นต้องการประสานงานและเกี่ยวข้องกับองค์กรอื่นๆ ตลอดจนทักษะที่หลากหลาย และบุคลากรยังไม่มี ความเข้าใจและความชำนาญในเรื่องที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลหมูสี และจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่เทศบาลตำบลหมูสีต้องถือปฏิบัติ เพราะการที่จะพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งนี้จะต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานหรือโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร เทศบาลตำบลหมูสีได้กำหนดวิธีการที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ และพนักงานที่เปลี่ยนสายงาน

เทศบาลตำบลหมูสี ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตลอดจนลูกจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ เทศบาลได้วางแผนแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะปฐมนิเทศตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
- แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑๒.๒ การอบรมและทบทวนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลหมูสี ได้จัดทำโครงการอบรมและทบทวนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ และนำมาพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงการอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ วัน
- จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานไปยังสถานที่ต่าง ๆ จำนวน ๕ วัน

๑๒.๓ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

เทศบาลตำบลหมูสี กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่ม ย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน ภายใต้การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ด้านการบริหาร
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ทั้งนี้ เทศบาลจะมีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ภายใต้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาลเอง ที่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้อย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียนและสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน

คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและ
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตาม
สถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ ได้บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทาง
คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละส่วนประกาศ
คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ โดยให้ประกาศกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติ

เทศบาลตำบลหมูสี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนที่จะต้องมี
จิตสำนึกในหน้าที่และจะต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติ และบุคลากรของ
เทศบาลตำบลหมูสีจะต้องมีการพัฒนาและได้รับการอบรมตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นหลักในการ
ปฏิบัติงาน

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหมูสีทุกคน ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมประจำใจและต้อง
ยึดถือปฏิบัติตามหลักการต่างๆ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล
ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมประจำใจ ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และต้องถือปฏิบัติตาม
หลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

๒. หลักคำสอนของพระพุทธศาสนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลส่วนใหญ่ล้วนเป็นชาวพุทธ และใน
การปฏิบัติงานต่างมีธรรมยึดเหนี่ยวประจำใจ เพราะการปฏิบัติงานสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น
พนักงานและลูกจ้างเทศบาลต้องมีหลักธรรมเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจเสมอ

๓. หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลทุกคน ต่างมีความมุ่งมั่นและจะต้องใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่

จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล เป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล จะใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบและจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง

๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล เป็นผู้มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถและรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมควร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๕. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๖. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือเปลืองเปลืองวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๗. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วย

๘. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๙. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนเกี่ยวข้องกับความสุขมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีความอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๑๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้ว ทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหมูสี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๘												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญใน การ ตรวจสอบการใช้ ตำแหน่งของ เทศบาล ให้ เป็นไปอย่าง คุ่มค่า มี ประสิทธิภาพและ เกิด ประสิทธิผล ตลอดจน เพื่อ ควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการ บริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	←→										←→		เทศบาลประกาศใช้ แผน อัตรากำลัง๓ปี ปรับปรุงปี ละ ๑ ครั้ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดฯ
๒	สรรหาบุคลากร สายงาน ผู้บริหารและสายงานผู้ ปฏิบัติ ที่ว่าง โดยวิธีการ บรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การ คัดเลือก	เพื่อสรรหาบุคคล มา ดำรงตำแหน่ง ตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	←											→	หน่วยงานได้ บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำน ปลัดฯ
๓	สรรหาพนักงานจ้าง โดย ยึด หลัก สมรรถนะ ความ เท่าเทียม ใน โอกาสและ ประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ	เพื่อสรรหาบุคลากรมา ปฏิบัติงานให้เพียงพอต่อ ปริมาณงานและการบริการ ต่อประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ							←→						กระบวนการ ทำงานเป็นไป ตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดฯ

โครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหมือลี่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ ช่วง ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินบัญชี การจัดเก็บ รายได้ และการพัสดุ ด้วยระบบ e-laas	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี การจัดเก็บ รายได้ และ การพัสดุ ด้วย ระบบe-laas มีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐				←→									กองคลัง
๒	โครงการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานคลัง	เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐										←→			กองคลัง
๓	โครงการอบรมเสริมสร้างการ ป้องกันการทุจริตในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อสร้างจิตสำนึกของ ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ในการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต	๕๐,๐๐๐				←→									สำนักปลัด
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร. บ.ข้อมูล ข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๒๐,๐๐๐							←→						สำนักปลัด
๕	โครงการอบรมข้าราชการใหม่ประจำตำแหน่ง	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่บรรจุใหม่ เข้าใจ บทบาทและหน้าที่ประจำตำแหน่ง เพื่อเพิ่มศักยภาพใ้การทำงาน ลดระยะเวลาในการทำงาน	๕๐,๐๐๐	←										→		ทุกส่วน