

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี สำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี ชั้น ๒

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนิษฐา สีนแสนสุข	ประธานสภาเทศบาลฯ	กนิษฐา สีนแสนสุข	
๒	นางอรชร ศรีบุบผา	รองประธานสภาเทศบาลฯ	อรชร ศรีบุบผา	
๓	นายคมศักดิ์ พศพร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	คมศักดิ์ พศพร	
๔	นางสร้อยฟ้า มหาศาล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สร้อยฟ้า มหาศาล	
๕	นายเดชทวีชัย พรหมพินิจ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	เดชทวีชัย พรหมพินิจ	
๖	นายสมศักดิ์ ญาติปราโมทย์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สมศักดิ์ ญาติปราโมทย์	
๗	นายสันติสุข อุดจันทัก	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สันติสุข อุดจันทัก	
๘	นางสุรภา บุญชูรอด	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	สุรภา บุญชูรอด	
๙	นางชวนชม มั่งจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	ชวนชม มั่งจิตร	
๑๐	นางวรรณมา ท้าสวน	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	วรรณมา ท้าสวน	
๑๑	นายวิรัตน์ มะปรางค์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	วิรัตน์ มะปรางค์	
๑๒	นายทวอย จงกลาง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	ทวอย จงกลาง	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พิชัยกุล	นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	สมเกียรติ พิชัยกุล	
๒	นางสาวรังสิณี พงษ์สุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	รังสิณี พงษ์สุวรรณ	
๓	นายยุทธการ สังข์กลม	รองนายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	ยุทธการ สังข์กลม	
๔	นายคมเดช เข็มขันธ์กุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คมเดช เข็มขันธ์กุล	
๕	นายคณีย์ ศรีถาวร	นิติกรชำนาญการ	คณีย์ ศรีถาวร	
๖	นายพนธ์เดชาภรณ์ วงศ์จรรุจิตต์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	พนธ์เดชาภรณ์ วงศ์จรรุจิตต์	
๗	นางสาวนันทิกา กุญแจณี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นันทิกา กุญแจณี	
๘	นายคณิศกร อยุธยา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณิศกร	

ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๘	นางสาวบุษรินทร์ เกณขุณฑ	ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	บุษรินทร์ เกณขุณฑ	
๑๐	นางเพ็ญลักษณ์ มงคลเคหา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	เพ็ญลักษณ์ มงคลเคหา	
๑๑	นายอมรวิทย์ รัชชาพันธุ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อมรวิทย์ รัชชาพันธุ์	
๑๒	นางสาวชัชฌิรา ไชยเมือง	นักพัฒนาการท้องถิ่นปฏิบัติการ	ชัชฌิรา ไชยเมือง	
๑๓	นางสาวกรรณิการ์ เพ็ญเกาะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรณิการ์ เพ็ญเกาะ	
๑๔	นายประทีป มุ่งยอดกลาง	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓	ประทีป มุ่งยอดกลาง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อถึงเวลาประชุมและสมาชิกสภาฯ ได้มาพร้อมกันแล้วและเห็นว่าครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห้วยผึ้งได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง และนายกเทศมนตรีตำบลห้วยผึ้งเข้าห้องประชุมฯ เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นางสาวภัทรรณ สีนแสนสุข - เมื่อครบองค์ประชุมแล้วดิฉันขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง
ประธานสภาเทศบาลฯ สมัยวิสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวภัทรรณ สีนแสนสุข - ในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาเทศบาลฯ มี ๓ เรื่อง คือ ๑.เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒.เรื่องรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๔ ๓.เรื่องรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่
ที่ ๓ และแก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญท่านนายกฯ ชำ

นายสมเกียรติ หัยศรีกุล - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ท่านสมาชิก ครับ
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยผึ้ง ๑.เรื่องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเรื่องรายงานต่อ
สภาเทศบาลตำบลห้วยผึ้งเพื่อรับทราบ ถึงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภา
เทศบาลเป็นประจำปี
๒.เรื่องรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๔
๓. เรื่องรายงานการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขครั้งที่ ๓
และแก้ไขครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลห้วยผึ้งรับทราบถึง

/การปฏิบัติงาน...

การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลหมูสีในปีที่ผ่านมา ซึ่งทางเจ้าหน้าที่ได้ส่งเอกสาร รายงานให้ท่านสมาชิกแล้ว ครั้น และในส่วนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลตำบลหมูสี ประจำปี ๒๕๖๔ เชิญ ท่านวิรัตน์ มะปรางค์ ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้รายงานครับ

นายวิรัตน์ มะปรางค์

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ

ประธานคณะกรรมการ ฯ

กระผม นายวิรัตน์ มะปรางค์ ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลตำบลหมูสี ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ที่องถึ้น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครับ

วิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลฯ จะมี ๒ รูปแบบเช่นทุก ปี ได้แก่

๑. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาล ตำบลหมูสี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๒. การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหมูสี ประจำปี ๒๕๖๔ จากแบบสำรวจของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการประเมินทั้ง ๒ แบบ รายละเอียดตามเอกสารที่เจ้าหน้าที่ส่งให้ทุกท่านไปแล้วนะ ครับ

-เมื่อพิจารณาจํานวนความงาน พบว่าประชาชนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจ การให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑ รองลงมา คืองานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร้อยละ ๙๖.๗ งานด้านรายได้หรือภาษี ร้อยละ ๙๕.๖และงานด้านสาธารณสุข ร้อยละ ๙๓.๖

ในส่วนข้อเสนอแนะจากประชาชนกลุ่มตัวอย่างที่ประเมิน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา นั้น มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

-ประชาชนต้องการให้หน่วยงานได้จัดอบรมให้ความรู้การลงทุนแก่ประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความรู้การวางแผนในการลงทุน

-สนับสนุนสินค้าท้องถิ่นตำบล ทิ้งผลิตภัณฑ์

-จัดหาตลาดในการจัดจำหน่าย ให้กับประชาชนในท้องถิ่น

-ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณในอาชีพต่างๆ ให้กับประชาชนทุกคนมีอาชีพ ก็ จะส่งผลให้มีรายได้ในการจ่ายภาษีได้มากขึ้น

-ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึง ความปลอดภัยในชุมชนด้วยการเพิ่มศักยภาพของบุคคล และเครื่องมืออุปกรณ์ให้มี ประสิทธิภาพ และเพียงพอในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-และพัฒนาการบริการช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติมในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลฯ ใหม่ครับ หากไม่มี

/ผมของบการ...

ณขอจบการรายงานเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี

นางสาวภัทรรณ สีนแสนสุข - ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ประธานสภาเทศบาล

- มีสมาชิกท่านใดที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมเชิญค่ะ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปดิฉันขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลพบุรี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มีองค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ

- รับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง ๑ งดออกเสียง ๑ (ประธานสภา ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

นางสาวภัทรรณ สีนแสนสุข - ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ประธานสภาเทศบาล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขอเชิญ ท่านนายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พันธ์จรัสกุล - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลลพบุรี ท่านสมาชิก ครับ

นายกเทศมนตรีตำบลลพบุรี

ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ด้วยกองคลัง และ กองช่าง มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. กองคลัง

ด้าน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๑๐๐)

/ประเภทรายจ่าย...

(Handwritten mark)

ประเภทรายจ่าย - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๕๕๔๑๖๐๐)
 - ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด
 งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท

ข้อความเติม

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED
 ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงาน
 เทศบาลตำบลห้วยสี โดยมีคุณลักษณะดังเช่น ตามเกณฑ์ราคากลางและ
 คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล
 เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ
 Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ * ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ
 นาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
 กว่า ๑ ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, letter, Legal และ Custom

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓
 พ.ศ. ๒๕๖๔. บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๖๒

๕

/แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น...

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงาน เทศบาลตำบลทูลกระหม่อม โดยมีคุณลักษณะดังแนบ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ * ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ นาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดร่อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๔ สำเนา

-สามารถขยายและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีขนาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ มม

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๖๒

โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. กงคลัง

ด้าน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ	สงวน

/หมวด...

Page 6 of 10

หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๔๑๐๐๐๐)

ประเภทรายจ่าย -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๕๕๔๑๑๐๐)
-ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี งบประมาณ
อนุมัติ ๗๕,๐๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๕เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยสี โดยมีคุณลักษณะสัณขป ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษดีจิสต์เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ * ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (opm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

/นำมาจาก...

๗

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๖๒

โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ กระดาษดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๕ เครื่อง ราคากลางเครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาล ตำบลหมูสี โดยมีคุณลักษณะสังเขป ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระดาษดิจิตอลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ * ๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

/ในมาจาก...



นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์แผนงานบริหารทั่วไป หน้าที่ ๖๒ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. กองช่าง

ด้าน	การเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)
แผนงาน	อุตสาหกรรมและพาณิชย์ (๐๐๓๑๐)
งาน	ก่อสร้าง (๐๐๓๑๒)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๒๐๐๐)
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๕๕๕๒๐๙๐๐)

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายโก หมู่ที่ ๓ งบประมาณอนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๕๕ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓๕ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลห้วยสักกำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้าง หน้าที่ ๑๗

แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ความยาว ๑๕๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลห้วยสักกำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้าง หน้าที่ ๑๗

นำเรียนต่อสภาเทศบาลตำบลห้วยสักเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงโครงการดังกล่าวต่อไปครับ



นายดนัย ศรีลาว...

นายคณิศ ศรีถาวร
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ ขอชี้แจงระเบียบที่
เกี่ยวข้องว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นเงงงบประมาณการจ่ายในงบ
ลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นเงงงบประมาณรายการที่ได้กัเงิน
หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำใ้ใ้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มี
อำนาจให้กัเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ครับ

นางสาวภัทรร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ท่านเลขาธิการฯ ก็ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วว้ขณะนี้
มีผู้ใ้ใ้ข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ เชิญคะ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใ้ใ้จะสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ
ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขอลอนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นเงงงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ สมาชิกท่านใ้ใ้
เห็นชอบไปรตยกัมีคะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้ม้องค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขอลอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕


นางสาวภัทรร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขอลอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ขอเชิญท่านนายกฯ คะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขอลอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง กองสาธารณสุขฯ และกอง
การศึกษา มีความประสงค์จะขอลอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ดังรายการต่อไปนี้

 /โอบลด (กองช่าง)...

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๑)
งบ	งบบุคลากร (๕๒๐๐๑๐)
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๒๒๐๐๑๐)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (๕๕๒๒๐๑๐๐)

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕,๖๖๓,๘๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔,๓๓๐,๘๙๐.-บาท
โอนลด ๑,๓๖๕,๙๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒,๙๖๔,๙๙๐.-บาท

โอนเพิ่ม (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)
งาน	ก่อสร้าง (๐๐๓๑๒)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑๒๐๐๑๐)
ประเภทรายจ่าย	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๕๕๒๑๑๐๐)
	-ค่าปรับปรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ตั้งไว้	๑,๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑,๕๐,๐๐๐.-บาท
โอนเพิ่ม	๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑,๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ (๐๐๓๐๐)
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐)
งาน	ก่อสร้าง (๐๐๓๑๒)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๑๒๐๐๑๐)
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างถึงสาธารณูปการ (๕๕๕๒๐๙๐๐)
	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนายไก่อ หมู่ที่ ๓
ตั้งไว้	๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
โอนเพิ่ม	๒๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๖๐,๐๐๐.-บาท

ตั้งไว้

โอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)...

โอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐)
ประเภทรายจ่าย	-ครุภัณฑ์สำนักงาน (๕๕๔๑๐๑๐๐)
	-ครุภัณฑ์เก้าอี้ผู้บริหารพนักงานสูง
	ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท
	โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐)
ประเภทรายจ่าย	-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๕๕๔๑๑๖๐๐)
	-ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
	เป็นเงิน ๔,๓๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบ
	ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
	ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีลักษณะสิ่งเช่น ตามเกณฑ์ราคากลาง
	และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระบวนการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
	และสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น
	(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงาน
	บริหารงานทั่วไป หน้าที่ ๖๑

โอนเพิ่ม (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐)
ประเภทรายจ่าย	-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๕๕๔๑๑๖๐๐)

ผู้

/ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์...

- ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ตั้งไว้

๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลัง

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐)

ประเภทรายจ่าย -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๕๕๔๑๑๖๐๐)
 -ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ เป็นเงิน
 ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์
 สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ
 ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสิ่งขบ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
 พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ
 เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
 เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า
 ๖๒

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๑๐๐๐๐)

ประเภทรายจ่าย -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๕๕๔๑๑๖๐๐)
 -ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นเงิน ๑๑,๖๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ
 การจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒ เครื่อง
 ราคาเครื่องละ ๕,๘๐๐ บาท โดยมีลักษณะสิ่งขบ ตามความเกณฑ์ราคา
 กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
 เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ นำมาจากแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์
 แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๖๒

/รวมโอนลด...

รวมโอนสด ๑,๓๖๕,๙๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑,๓๖๕,๙๐๐.- บาท
จะเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเพื่อดำเนินการขอความเห็นชอบจากสภา
ครับ

นายคณีย์ ศรีถาวร
เลขาธิการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ ขอชี้แจงระเบียบที่
เกี่ยวข้อระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นางสาวภัทรร สิมแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ท่านเลขาธิการฯก็ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วขณะนี้
มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ เชิญค่ะ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติม तोโปรดฉันจะขอมติ ใน
ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ
ค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้เรื่องครบประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๓ เสียง ที่ประชุมมีมติ
เห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

นางสาวภัทรร สิมแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ดิฉันขอพักการประชุมเนื่องจาก
ให้สมาชิกคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ได้พักรับประทานอาหาร และ
ขอให้กลับมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในเวลา ๑๓.๐๐ น. ค่ะ

พักการประชุม

นางสาวภัทรร สิมแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ดิฉันขอเปิดการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขอความเห็นชอบเข้าร่วมสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

นางสาวภัทรร สิมแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขอความเห็นชอบเข้าร่วมสนอง
พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เชิญเลขาฯ ค่ะ



นายคณีย์ ศรีถาวร...

นายคณีย์ ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ

ในโครงการนี้เดิมเคยขอความเห็นชอบให้เข้าร่วมโครงการไปแล้ว แต่เนื่องจากขณะนั้นสมาชิก ๆ เห็นชอบไปทั้งหมดแต่ยกเว้นประธานสภาฯ ซึ่งได้ออกเสียงครับ แต่หน่วยงานเสขฯ ฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สังกัดกลับมาว่าสภาจะต้องเห็นชอบแบบเอกฉันท์จะต้องครบทุกเสียงที่มีอยู่จึงต้องนำเรื่องกลับเข้ามาในที่ประชุมเพื่อลงมติอีกครั้งหนึ่งครับ

และขออภัยในความเป็นมาของโครงการครั้งนี้ครับ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เป็นโครงการที่สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงสืบสานพระราชปณิธานในการอนุรักษ์ทรัพยากรของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรซึ่งทรงมีสายพระเนตรยาวไกล โดยที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงให้ความสำคัญและเห็นความสำคัญ ของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตัวอย่างที่เห็นได้ชัด ดังในปี พ.ศ.๒๕๐๓ ทรงอนุรักษ์ต้นยางนา ในปี พ.ศ.๒๕๐๔ ทรงได้นำพรรณไม้จากภูมิภาคต่างๆ มาปลูกไว้ในสวน จิตรลดา เพื่อเป็นแหล่งศึกษาและทรงมีโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากร พัฒนาแหล่งน้ำ การอนุรักษ์และพัฒนาดินอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้เป็นการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๓๕ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีได้ทรงสืบทอดพระราชปณิธานต่อโดยมีพระราชดำริกับ นายแก้วขวัญ วัชโรทัย เลขาธิการพระราชวัง ให้ดำเนินการอนุรักษ์พืชพรรณของประเทศไทยโดยพระราชทานให้โครงการสวนพระองค์สวนจิตรลดา ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ดำเนินการจัดตั้งธนาคารพืชพรรณขึ้น ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖-๒๕๔๙ โดยรับทุนสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) และเป็นหน่วยงานขึ้นตรงกับเลขาธิการพระราชวัง ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๙ และต่อมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สำนักพระราชวังดำเนินการจัดสรรงบประมาณให้และให้ อพ.สธ. ดำเนินการแยกส่วน อย่างชัดเจนจากโครงการสวนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา การดำเนินงาน อพ.สธ. ดำเนินงานโดยอยู่ภายใต้แผนแม่บทซึ่ง เป็นระยะๆ ละ ห้าปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๕ เป็นต้นมาจนถึงแผนที่หก

การดำเนินงาน อพ.สธ. ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๕ จนถึงปัจจุบันมีหน่วยงานต่างๆ ร่วมสนองพระราชดำริ เพิ่มขึ้นมากกว่า ๗๗๖ หน่วยงาน สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนซึ่งสถานศึกษาเป็นสมาชิกมากกว่า ๓,๐๒๘ โรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ยิ่งไปกว่านั้นในแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่ห้า อพ.สธ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเข้าร่วมสนองพระราชดำริ

/โดยพระราชกฤษฎีกา...

ศุภ

โดยพระราชกฤษฎีกาให้เป็นหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นนโยบาย สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งดำเนินงานอยู่ภายใต้กรอบการสร้างจิตสำนึก กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษ สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยให้มีสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นในอำเภอละ หนึ่งตำบล/หนึ่งเทศบาล เป็นอย่างน้อย โดยเริ่มต้นการสำรวจฐานทรัพยากร ท้องถิ่นที่มีอยู่จริงว่ามีอะไรอยู่ที่ไหน

และเริ่มการดูแลอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในทรัพยากรท้องถิ่น ที่มีอยู่ นำไปสู่การวางแผนพัฒนาตำบล บนพื้นฐานของทรัพยากรที่มี อยู่จริง โดย เริ่มตั้งแต่การสำรวจและการทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรชีวภาพ (สิ่งมีชีวิต), ทรัพยากรกายภาพ (สิ่งที่ไม่มีชีวิต) และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ด้วยเหตุนี้ทำให้พื้นที่และกิจกรรม ดำเนินงานของโครงการฯ กระจายออกไปในภูมิภาคต่างๆ และมีการดำเนินงานที่ หลากหลาย มากขึ้น

เป้าหมาย

เพื่อพัฒนาบุคลากร อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรพันธุกรรมพืชและ ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ถึง มหาชนชาวไทย

วัตถุประสงค์

- ๑. ให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของพันธุกรรมพืชและทรัพยากร
- ๒. ให้ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติจนเกิดประโยชน์ถึงมหาชนชาวไทย
- ๓. ให้มีระบบข้อมูลพันธุกรรมพืชและทรัพยากร สื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ

แผนแม่บทของ อพ.สธ. ดำเนินงานใน ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่

- ๑. ทรัพยากรกายภาพ
- ๒. ทรัพยากรชีวภาพ
- ๓. ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

ปัจจุบัน อพ.สธ. มีกรอบการดำเนินงาน ๓ กรอบ กิจกรรมสนับสนุนการ ดำเนินงาน ๘ กิจกรรม ได้แก่

๑. กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร - เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาและ ด้านการบริหารจัดการด้านปลูกทรัพยากรของประเทศ จึง ต้องมีการเรียนรู้ทรัพยากรในพื้นที่ป่าธรรมชาติดั้งเดิม ที่ปกป้องรักษาไว้โดยมี กิจกรรมที่ดำเนินงาน ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมปลูกป่าทรัพยากร
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
- กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

๓. กรอบการ...

๕/๖

๒. กรอบการใช้ประโยชน์- เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ
ดำเนินงานศึกษาค้นคว้าและประเมิน ศักยภาพของทรัพยากรต่าง ๆ ใน อพ.สธ. ทั้งใน
ด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน
และเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อกัน รวมทั้งพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ อพ.สธ. ให้
เป็นเอกภาพ สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยบรรลุจุดมุ่งหมายตามแนวพระราชดำริ
โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินงาน ได้แก่

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

๓. กรอบการสร้างจิตสำนึก- เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ โดยเฉพาะ
เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
พิชิตพรมไม้และการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชของประเทศ จนตระหนักถึงความสำคัญ
และประโยชน์ของการอนุรักษ์ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาชนชาวไทย
โดยมี กิจกรรมที่ดำเนินงาน ได้แก่

กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้มีนโยบายให้
เทศบาลตำบล สามารถดำเนินการเข้าร่วมสนองพระราชดำริในกรอบการสร้าง
จิตสำนึก กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมพิเศษ สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยสมัคร
เป็นสมาชิก "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลทวมี่ สอนของพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดย
สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ในงาน "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น" พร้อมทั้ง
เป็นหน่วยงานหลักในการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว

นางสาวภัทรร สิบแสนสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ท่านเลขานุการฯก็ได้ชี้แจงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ เชิญค่ะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ
ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ยุติขอความเห็นชอบเข้าร่วมสนองพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ไปโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือ
ค่ะ

มติที่ประชุม เห็นชอบพร้อมดำเนินการสมัครสมาชิกฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น มติที่ประชุมเห็นออกฉันท

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ
นางสาวภัทธร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีสมาชิกท่านใดที่จะชี้แจงในวาระอื่น ๆ อีกไหมคะ
- เชิญท่านนายภา ค่ะ

นายสมเกียรติ พันธ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ


ผมมีเรื่องแจ้งให้ทราบ ๓ เรื่องครับ เรื่องที่ ๑ เรื่องการประเมินลูกจ้างทั่วไป ลูกจ้างภารกิจและจ้างเหมาบริการ จะเป็นการประเมินการทำงานของแต่ละบุคคล การประเมินก็จะประเมินตามความเป็นจริง โดยให้ผู้ชำนาญการของแต่ละกองทำการ เฝ้าหน้าที่ของแต่ละกองและรายงานขึ้นมา และจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน อีกชุดหนึ่งหลังจากที่ส่งประเมินแล้วกรรมการอีกชุดก็จะมาประเมินต่ออีกรอบหนึ่ง ขอให้ผู้อำนวยการกองแต่ละกองแจ้งเจ้าหน้าที่ในกองของตนเองด้วย เพราะว่าผ่านๆ มา ก็ไม่ได้มีการประเมินกันปีนี้เราจะเริ่มการประเมินให้เสร็จก่อนเดือนมีนาคมครับ เรื่องที่ ๒ แจ้งสมาชิกตอนนี้อย่างกรณีโอไมครอน ทางประเทศอังกฤษเขาก็ติดวันละหลายหมื่นคน อเมริกาเขาก็เริ่มจะให้ความสำคัญมากขึ้นแต่ว่าอังกฤษนี่ค่อนข้างเยอะหลายหมื่นคนต่อวัน ซึ่งประเทศไทยที่ผมดูข่าวล่าสุดมีติดมา ๗ คนมาจากแสงบุญที่เมกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย โอไมครอนเป็นอะไรที่ติดง่ายมาก การบูสเข็มที่ ๒ ก็ขอบรรเทา ถ้าจะให้ผลดีต้องบูสเข็ม ๓ เราต้องเฝ้าระวังเรื่องชุมชน ในใจผมนี้ผมว่าน่าจะมีคนเข้ามาเที่ยวหลายหมื่นคน โดยเฉพาะตำบลหมูสีการควบคุมดูแลเราควบคุมดูแลมากไม่ได้ แต่เราจะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน และ อสม.ทราบ เพื่อเป็นการป้องกันตนเองมากขึ้น เรื่องที่ ๓ เรื่อง สรรพารูปโรคต่างๆ ของสมาชิกช่วยดูว่าชาวบ้านขาดแคลนอะไร ในใจนี้เรายังมีเงินประมาณ ๔๐-๕๐ ล้านบาทสำหรับเงินสะสมสิ่งไหนที่ไม่ได้เราจะปรับปรุงใหม่ทุกซอกทุกซอຍ แต่การจะทำถนนเข้าไปจะต้องดูจำนวนประชากร และครอบครัวในพื้นที่ด้วย ต้องดูเหตุผลด้วย และฝากกองช่างไว้เรื่องถนนหินคลุกเขาไปซ่อมถนนบ้านสาวโสด เพราะว่าปีที่แล้วน้ำท่วมทำให้เขาไปยกลำบาก และก็เรื่องไฟฟ้าแสงสว่าง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าตรงไหนไฟดับบ้าง เพราะว่าช่วงนี้มักต้องเที่ยวเยอะ ให้ดูว่าตรงไหนไฟดับ ก็ต้องฝากกองช่างดูแลด้วยนะครับ


นางสาวภัทธร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ


- มีสมาชิกท่านใดที่จะชี้แจงในวาระอื่น ๆ อีกไหมคะ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะชี้แจงในวาระอื่น ๆ เราก็ได้ ประชุมกันมาครบทุกวาระแล้วนะ วาระที่ ๑,๒,๓,๔, แล้ววาระ ๕ ดิฉันก็ต้องขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ในครั้งต่อไปก็หวังว่าคงจะมาประชุมโดยพร้อมเพียงกันเหมือนเช่นเคย
- ขณเปิดการประชุม ค่ะ

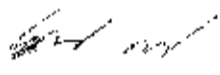
๒๕๖

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.


(นายคณัย ศรีดาวง)
เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลหนองฮี

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานฯ
(นายเดชทวีชัย พรหมพิณ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองฮี

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานฯ
(นายสมศักดิ์ อู่อำไพโรจน์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองฮี

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ
(นายวิรัตน์ มะปรางค์)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองฮี

สภาเทศบาลตำบลหนองฮี ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ แล้วเมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2565

(ลงชื่อ)
(นางสาวภัทรากร สีนแสนสุข)
ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองฮี