



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ

ที่ สป. ๔๘๔ / ๒๕๖๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี


สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต

จำนวน ๑ ชุด


ด้วยเทศบาลตำบลหมูสี เป็นหน่วยงานที่รับใช้และให้บริการประชาชนอย่างใกล้ชิด ซึ่งในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหมูสีต้องคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลักประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร


เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้านการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยกระดับการเป็นหน่วยงานต่อต้านการทุจริต จึงได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔” ขึ้นโดยมีสาระสำคัญเกี่ยวข้องกับแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องทุกข์ / ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานราชการ และการบริการสาธารณะต่างๆ ของเทศบาลตำบลหมูสี เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการฝ่าฝืนมาตรฐานจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับของท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายदनัย ศรีถาวร)  
นิติกรชำนาญการ

  
(นายदनัย ศรีถาวร)  
นิติกรชำนาญการ รก. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
.....

  
(นายदनัย ศรีถาวร)  
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลหมูสี

-ทราบ  
  
(นายสมเกียรติ พิชย์กุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี