

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี สำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวภัทรภร สิ้นแสนสุข	ประธานสภาเทศบาลฯ	ภัทรภร สิ้นแสนสุข	
๒	นางอรชร ศรีบุบผา	รองประธานสภาเทศบาลฯ	อรชร ศรีบุบผา	
๓	นายคมศักดิ์ ทศพร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	คมศักดิ์ ทศพร	
๔	นางสร้อยฟ้า มหาศาล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สร้อยฟ้า มหาศาล	
๕	นายเดชทวีชัย พรหมพินิจ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	เดชทวีชัย พรหมพินิจ	
๖	นายสันติสุข อุดจันทิก	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สันติสุข อุดจันทิก	
๗	นายสมศักดิ์ ญาติปราโมทย์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	สมศักดิ์ ญาติปราโมทย์	
๘	นางชวนชม มั่งจิตร	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	ชวนชม มั่งจิตร	
๙	นางวรรณมา ทำสวน	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	วรรณมา ทำสวน	
๑๐	นายวิรัตน์ มะปรางค์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	วิรัตน์ มะปรางค์	
๑๑	นายหวอย จงกลาง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	หวอย จงกลาง	
๑๒	นางสุรภา บุญชรอด	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	สุรภา บุญชรอด	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเกียรติ พัยค์มกุล	นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	สมเกียรติ พัยค์มกุล	
๒	นางสาวรังสิณี พงษ์สุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	รังสิณี พงษ์สุวรรณ	
๓	นายยุทธการ สังข์กลม	รองนายกเทศมนตรีตำบลหมูสี	ยุทธการ สังข์กลม	
๔	นายพงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ	ปลัดเทศบาล	พงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ	
๕	นายदनัย ศรีถาวร	นิติกรชำนาญการ	दनัย ศรีถาวร	
๖	นายธิตีพงศ์ ธรศรี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ธิตีพงศ์ ธรศรี	



/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗	นางปวีณา ว่างคาม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	ปวีณา ว่างคาม	
๘	นางสาวนันทิกา ฤงมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นันทิกา ฤงมณี	
๙	นายตันติกร อยู่เจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ตันติกร อยู่เจริญ	
๑๐	นางสาวรงค์ ขวัญทอง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘	รงค์ ขวัญทอง	
๑๑	นายดำรงค์ เรืองแสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	ดำรงค์ เรืองแสง	
๑๒	นายณัฐพัชร์ ทำสวน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๒	ณัฐพัชร์ ทำสวน	
๑๓	นายจิตติ ราชสมบัติ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	จิตติ ราชสมบัติ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อถึงเวลาประชุมและสมาชิกสภา ได้มาพร้อมกันแล้วและเห็นว่าครบองค์ประชุม เลขานุการ สภาเทศบาลตำบลหุมสีได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหุมสี และนายกเทศมนตรีตำบลหุมสีเข้าห้องประชุมฯ เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข - เมื่อครบองค์ประชุมแล้วดิฉันขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลหุมสี
ประธานสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหุมสี ค่ะ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข - ในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาเทศบาล เรื่องที่ ๑ ตามที่สภาเทศบาลตำบลหุมสี แจ้งความประสงค์ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลหุมสี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมอบ รวมทั้งข้อราชการอื่น ๆ ที่สำคัญ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน จำนวน ๑๕ วัน นายอำเภอปากช่องจึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลหุมสี สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน จำนวน ๑๕ วัน
- เรื่องที่ ๒ เนื่องจากมีปลัดเทศบาลได้ย้ายมาใหม่ เชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหุมสี ท่านสมาชิก ครับ
นายกเทศมนตรีตำบลหุมสี ผมขออนุญาตแนะนำปลัดเทศบาลที่ได้ย้ายมาใหม่คือ ท่านปลัดพงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ ปลัดเทศบาล ซึ่งย้ายมาจากเทศบาลตำบลนครหลวง จังหวัดอยุธยา วันนี้อยู่ติดกับท่านปลัดที่จะเข้ามาช่วยการทำงานของเทศบาล ซึ่งเราเองก็ขาดปลัดมาหลายปีก็หวังว่าท่านจะได้ทำงานอย่างเต็มที่เพื่อชาวตำบลหุมสี ท่านปลัดมีอะไรจะแนะนำตนเองไหมครับเชิญครับ



/นายพงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ...

นายพงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ
ปลัดเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก และคณะผู้บริหาร ครับ
ผมนายพงศ์พิพัฒน์ บุญมาเลิศ ปัจจุบันผมดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล
ซึ่งอดีตผมเป็นปลัดเทศบาล ที่เทศบาลตำบลนครหลวง จังหวัดอยุธยา ผมก็ได้
ย้ายมาเพื่อหาประสบการณ์ใหม่ ๆ และผมยินดีรับใช้พี่น้องชุมชนและสมาชิกสภา
เพื่อให้มีการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นชุมชนที่เข้มแข็งครับ
ขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลหุมสี

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลหุมสีสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐
สิงหาคม ๒๕๖๕

- มีสมาชิกท่านใดที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมเชิญค่ะถ้าไม่มีสมาชิก
ท่านใดที่จะแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปดิฉันขอมติรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลหุมสี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มืองค์ประชุมอยู่ที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- รับรอง ๑๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภา ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ขอเชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหุมสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหุมสี ท่านสมาชิก ครับ
ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะ
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่
๗/๒๕๖๕ ดังรายการต่อไปนี้ ครับ



/โอนลด...

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	งบกลาง
แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง
งบ	กลาง
รายจ่าย	เงินสำรองจ่าย
ประเภทรายจ่าย	เงินสำรองจ่าย

-เงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

จำนวน ๑๕,๔๒๖,๑๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๕,๒๒๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๒๗,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะสังเขปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจาก แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชี ครุภัณฑ์ บริหารทั่วไป หน้าที่ ๖๐

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑๗,๑๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๓ เครื่อง

๐๗

/โดยมีลักษณะ...

โดยมีลักษณะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ บริหารทั่วไป หน้าที่ ๖๐

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการติดตั้งรั้วลวดสลิง บริเวณน้ำพุธรรมชาติ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรั้วลวดสลิงพร้อมติดตั้งรั้วลวดสลิง บริเวณน้ำพุธรรมชาติ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ความยาว ๑๒๖ เมตร นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา-วัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา หน้าที่ ๑๒

โอนเพิ่ม (กองช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๔๘,๓๒๖.๕๔ บาท

โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๖๘,๓๒๖.๕๔ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

TH

/ครุภัณฑ์รถบรรทุก...

-ครุภัณฑ์รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบดับเบิลแคว้น จำนวน ๘๕๐,๐๐๐ - บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ครุภัณฑ์รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้น จำนวน ๑ คัน ราคาคันละ ๘๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้งานกองช่างเทศบาลตำบลหมูสี โดยมี ลักษณะสิ่งขับและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๒๕

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๕,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองช่างของเทศบาลตำบลหมูสี โดยมี ลักษณะสิ่งขับตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้าที่ ๒๕

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการปรับปรุงผิวจราจร แบบลาดยาง ซอย๕/๓ (ข้างเซเว่น) บ้าน กุดคล้า หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑,๐๕๙,๘๐๐ บาท

Handwritten mark

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงผิวจราจร แบบลาดยาง ขนาดกว้างเฉลี่ย ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๙๘ เมตรหรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๙๒ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหมูสีกำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้าง หน้าที่ ๑๐

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง ภายในหมู่บ้าน บ้านเลือดไทย หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนลาดยาง ขนาดกว้างเฉลี่ย ๖.๐๐ เมตร ยาว ๖๕๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๙๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหมูสีกำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้าง หน้าที่ ๑๑

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ซอยข้างศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลาดยาง ขนาดกว้างเฉลี่ย ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (รายละเอียดตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหมูสีกำหนด) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้าง หน้าที่ ๒๐

๗

โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม (กองช่าง)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่มครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑,๑๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑,๔๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีลักษณะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๑

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-ครุภัณฑ์เตียงเฟิร์ลเลอร์ ชนิดมือหมุน แบบ ข จำนวน ๓๒,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เตียงเฟิร์ลเลอร์ ชนิดมือหมุน แบบ ข จำนวน ๒ เตียง ราคาเตียงละ ๑๖,๐๐๐ บาท

Handwritten mark

/โดยมีลักษณะ...

โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์
แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-ครุภัณฑ์เตียงเพาเวอร์เลอร์ ชนิดไฟฟ้า จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เตียงเพาเวอร์เลอร์ ชนิดไฟฟ้า จำนวน ๒
เตียง ราคาเตียงละ ๔๕,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ.
๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-ครุภัณฑ์รถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อครุภัณฑ์รถเข็นชนิดนั่ง จำนวน ๒ คัน ราคาคันละ ๗,๕๐๐ บาท
โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงาน
สาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน

/รายจ่าย...

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุขุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุขุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทยุข

-ครุภัณฑ์เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุขุข หน้าที่ ๒๒

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุขุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุขุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทยุข

-ครุภัณฑ์เครื่องวัดความดันโลหิตตั้งโต๊ะ แบบปรอท จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องวัดความดันโลหิตตั้งโต๊ะแบบปรอท จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุขุข หน้าที่ ๒๒

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุขุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุขุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทยุข



/ครุภัณฑ์เครื่องวัด...

-ครุภัณฑ์เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗๐,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๒

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-ครุภัณฑ์เครื่องติดตามสัญญาณชีพ จำนวน ๑๑๑,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องติดตามสัญญาณชีพ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑๑,๐๐๐ บาท โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๒

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์การศึกษา

-ครุภัณฑ์หุ่นจำลองโครงกระดูกมนุษย์ แบบเต็มตัว จำนวน ๑๒,๗๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์หุ่นจำลองโครงกระดูกมนุษย์ แบบเต็มตัว จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๒

TH

/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่...

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-ครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๑

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-ครุภัณฑ์ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑๘,๕๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘,๕๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๓

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว



/ครุภัณฑ์เครื่อง...

-ครุภัณฑ์เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ ก จำนวน ๑๔,๖๐๐.- บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๔,๖๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๓

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

- ครุภัณฑ์เตาอบไมโครเวฟ จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เตาอบไมโครเวฟ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๓

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-ครุภัณฑ์เครื่องซักผ้าชนิดฝาหน้า แบบบอบผ้าได้ จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องซักผ้าชนิดฝาหน้า แบบบอบผ้าได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ กิโลกรัม จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๔,๐๐๐ บาท โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๓

Handwritten mark

/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่...

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๖,๗๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๗๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ครุภัณฑ์ลิฟท์เกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๘,๐๐๐.- บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ลิฟท์เกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน



/ครุภัณฑ์เครื่องปรับ...

- ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑๑๑,๖๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๙๐๐ บาท โดยมีลักษณะสังเขปและตั้งจ่ายตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๑

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาทเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน หลังโปร่ง จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน หลังโปร่ง จำนวน ๖ ตัว โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

๐/๗

/โอนตั้งจ่ายรายการใหม่...

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	ศูนย์บริการสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน

-ครุภัณฑ์เก้าอี้เบาะหนัง ขาเหล็ก จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้เบาะหนัง ขาเหล็ก จำนวน ๖ ตัว สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๔

โอนเพิ่ม (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๗๒,๗๙๙.๙๗ บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๗๒,๗๙๙.๙๗ บาท

โอนเพิ่ม (กองสาธารณสุขฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๔,๒๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๓๔,๒๐๐.- บาท



/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะชุมชน
งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๒๗,๗๙๙.๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๙๗,๗๙๙.๕๐ บาท

โอนเพิ่ม (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๖๖๑.๓๖ บาท โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๐,๖๖๑.๓๖ บาท

โอนเพิ่ม (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุสำนักงาน

-วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๙๕๗.๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๖๐,๙๕๗.๕๐ บาท

โอนเพิ่ม (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน



/รายจ่าย...

รายจ่าย ค่าวัสดุ
 ประเภทรายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๙๕๐.-

บาท โอนเพิ่ม ๑๐๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๑๐๒,๙๕๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข

งบ ลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-ครุภัณฑ์เครื่องกระตุกไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) จำนวน ๘๔,๐๐๐.-

บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกระตุกไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ

(AED) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘๔,๐๐๐ บาท โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้

ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข

หน้าที่ ๒๓

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน ศูนย์บริการสาธารณสุข

งบ ลงทุน

รายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-ครุภัณฑ์เครื่องผลิตออกซิเจนและพ่นยา แบบอัตโนมัติ จำนวน

๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องผลิตออกซิเจน

และพ่นยา แบบอัตโนมัติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง ราคา

เครื่องละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยตั้งจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก

ท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ พ.ศ.

๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานสาธารณสุข หน้าที่ ๒๓

โอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน เศรษฐกิจ

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

/งานก่อสร้าง...

๐๗

งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอาคารต่างๆ

-โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๖,๑๕๖,๙๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๒๖,๑๕๖,๙๐๐.-บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖,๐๕๐,๑๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒,๘๘๐,๐๔๘.- บาท โอนลด ๒,๖๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๔๐,๐๔๘.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น

-เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๑,๘๑๕.- บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๘,๘๑๕.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

MH

/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๗๓,๕๔๘.- บาท โอนลด ๑๖๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๘,๕๔๘.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 งาน บริหารทั่วไป
 งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒,๒๖๖,๙๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๐๔,๔๗๘.๕๗ บาท โอนลด ๕๘๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๒๓,๔๗๘.๕๗ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 งาน บริหารทั่วไป
 งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

-เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๘๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๕,๙๓๐ บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๗,๙๓๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 งาน บริหารทั่วไป
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าตอบแทน
 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๘,๒๔๒.- บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๔๒.- บาท

M

/โอนลด...

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๒,๗๗๐.๗๐ บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๗๗๐.๗๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๓๒๒,๙๕๗.๘๘ บาท โอนลด ๑,๒๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๖๒,๙๕๗.๘๘ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน

๓๓

/รายจ่าย...

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบน้ำ
 ผุดธรรมชาติส่วนที่ ๒ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
 ๑๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๒,๒๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๙๗,๘๐๐.-
 บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอน
 เพิ่ม ๑๗๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๕๒,๓๓๐.๕๐ บาท โอนลด
 ๑๑๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๕,๓๓๐.๕๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
 ๑๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

Handwritten mark

/โครงการส่งเสริม...

-โครงการส่งเสริมสนับสนุนจิตอาสาพระราชทาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ
หลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการ
ให้บริการ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๐๐,๐๐๐.-บาท โอน
ลด ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการบริหารงานและ
ปฏิบัติงานแก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลฯ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำกลุ่มองค์กร
ต่างๆ รวมทั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัด ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๖๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๖๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๗๑,๓๔๐.๙๓ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๒๑,๓๔๐.๙๓ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

-วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม
๖๐,๐๐๐.-บาทคงเหลือก่อนโอนลด ๑๑๔,๖๘๕.๕๐ บาท โอนลด
๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๔,๖๘๕.๕๐ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุคอมพิวเตอร์

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๒๖,๗๑๗.- บาท โอนลด ๒๖,๐๐๐.-บาท เหลือหลังโอนลด ๗๑๗.-บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย	ค่าบริการโทรศัพท์

-ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๒๗,๒๑๐.๒๐ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๔,๒๑๐.๒๐
บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป

///

/งานบริหารทั่วไป...

งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย	ค่าบริการไปรษณีย์

-ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๖,๓๔๓.- บาท โอนลด ๗๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๔๓.-บาท
โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๔๓,๕๖๖.๐๙ บาท โอนลด ๑๗๐,๐๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๓,๕๖๖.๐๙ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	เงินอุดหนุน
รายจ่าย	เงินอุดหนุน
ประเภทรายจ่าย	เงินอุดหนุนส่วนราชการ

-โครงการจัดงานรัฐพิธี งานราชพิธีและงานประเพณีวัฒนธรรม อำเภอปากช่องตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.-บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
งบ	รายจ่ายอื่น
รายจ่าย	รายจ่ายอื่น
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายอื่น

-ค่าจ้างที่ปรึกษา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๘๗,๖๘๐.-บาท โอนลด ๘๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๖๘๐.-บาท

/โอนลด...

M

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	งบกลาง
แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง
งบ	งบกลาง
รายจ่าย	งบกลาง

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน

-เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	งบกลาง
แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง
งบ	งบกลาง
รายจ่าย	งบกลาง

ประเภทรายจ่าย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

-เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๕๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๓๐๘,๙๘๑.๒๒ บาท โอนลด ๒๗๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๓๐,๙๘๑.๒๒ บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	งบกลาง
แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง
งบ	งบกลาง
รายจ่าย	งบกลาง

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายตามข้อผูกพัน

-เงินค่าใช้จ่ายและค่าดูชาธรรมเนียมศาล ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๙๘,๐๐๐.-บาท โอนลด ๙๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	งบกลาง
แผนงาน	งบกลาง
งาน	งบกลาง
งบ	งบกลาง



/รายจ่าย...

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๖,๔๐๐.- บาท โอนลด
๓๖,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๔๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการป้องกันควบคุมไฟป่า ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน
ลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



/งบดำเนินงาน...

งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการซ่อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย



/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.-บาทคงเหลือก่อนโอนลด ๖๙,๖๕๑.๒๓ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๙,๖๕๑.๒๓.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์อื่น

-ครุภัณฑ์พัดลมดูดอากาศพร้อมท่อระบาย ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	การรักษาความสงบภายใน
งาน	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๑๖,๕๒๙.๒๖ บาท โอนลด ๕๐๘,๕๑๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๘,๐๑๙.๒๖ บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	ส่งเสริมการเกษตร
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐๑,๖๔๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๙๔,๖๔๐ บาท โอนลด ๙๓,๐๕๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑,๕๙๐.-บาท



/โอนลด...

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	ส่งเสริมการเกษตร
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุการเกษตร

-วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.-บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	ส่งเสริมการเกษตร
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.-บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	ส่งเสริมการเกษตร
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	ส่งเสริมการเกษตร
งบ	ดำเนินงาน



/รายจ่าย...

รายจ่าย ค่าตอบแทน
 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 -ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท
 คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน
 ลด ๐๐.- บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน การเศรษฐกิจ
 แผนงาน การเกษตร
 งาน ส่งเสริมการเกษตร
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 -ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
 ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน การเศรษฐกิจ
 แผนงาน การเกษตร
 งาน ส่งเสริมการเกษตร
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน
 โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน การเศรษฐกิจ
 แผนงาน การเกษตร
 งาน ส่งเสริมการเกษตร
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ
 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน
 ลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

๓/๖

/โอนลด...

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	ส่งเสริมการเกษตร
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	ส่งเสริมการเกษตร
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุคอมพิวเตอร์

-วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการหมู่บ้านสีเขียว ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๒๔๔.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๔๔.- บาท

โอนลด (กองส่งเสริมการเกษตร)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	การเกษตร
งาน	สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบ	ดำเนินงาน



/รายจ่าย...

รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน บริหารงานทั่วไป
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 งาน บริหารทั่วไป
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายหมวดอื่นๆ

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๗,๕๐๐.-บาท โอนลด ๒๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๕๐๐.-บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน แผนงานการศึกษา
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๑๗๑,๙๒๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๑๘,๕๐๐.- บาท โอนลด ๑๓๙,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๗๙,๕๐๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน แผนงานการศึกษา
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 งบ บุคลากร
 รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

M

/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๕๙,๒๕๐.- บาท โอนลด ๕๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๗,๒๕๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด
๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท โอน
เพิ่มครั้งที่๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๓๘๐.-
บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๘๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๑๑,๘๖๘.-บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาทคงเหลือหลังโอนลด ๘๖๘.- บาท

Handwritten mark

/โอนลด...

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลหมูสี ตั้งไว้ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๘๒,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๓๐๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๗๗,๐๐๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ
ก่อนโอนลด ๒๕,๓๙๒.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๕,๓๙๒.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๑๑,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๙๐๐.-
บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา



/งานระดับก่อนวัยเรียน...

งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการการฝึกอบรมการผลิตสื่อการเรียนการสอน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๖๖,๓๕๗.- บาท โอนลด ๖๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๕๗.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห่มสื ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาทคงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน

Opw

/รายจ่าย...

รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการปัจฉิมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก ตั้งไว้
 ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด
 ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน แผนงานการศึกษา
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการฝึกอบรมการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ตั้งไว้
 ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-
 บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน แผนงานการศึกษา
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าใช้สอย
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
 ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการวันแม่แห่งชาติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
 ๓๗,๐๐๒.๕๐- บาท โอนลด ๓๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒.๕๐-
 บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน แผนงานการศึกษา
 งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
 งบ ดำเนินงาน
 รายจ่าย ค่าใช้สอย

Ab

/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่นๆ

-โครงการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้และทัศนศึกษานอกสถานที่ ตั้งไว้
๔๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด
๔๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุงานบ้านงานครัว

-วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓,๐๓๐,๐๔๙.-บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๔๖๘,๕๙๘.๙๘.- บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๒๑๘,๕๙๘.๙๘.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุเครื่องแต่งกาย

-วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๓๐,๒๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๐๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
------	---------------------



/แผนงาน...

แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค
ประเภทรายจ่าย	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๓,๙๖๒.๘๔.- บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑,๙๖๒.๘๔.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๐๖,๘๘๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๖๘,๒๘๐.- บาท โอนลด ๓๖๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๘๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินประจำตำแหน่ง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



/ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ...

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๓๘๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๘๐.- บาท

TH

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

-เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-
บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอน
ลด ๑๐,๓๐๐.-บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๐๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
รัชกาลที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการวันแม่แห่งชาติตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุสำนักงาน

-ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๙,๗๒๕.- บาท โอนลด ๑๙,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๗๒๕.- บาท

โอนลด (กองการศึกษาฯ)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.-บาท



/คงเหลือก่อนโอน...

คงเหลือก่อนโอนลด ๗,๕๐๐.- บาท โอนลด ๗,๕๐๐.-บาท คงเหลือ
หลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศึกษา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ
ก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหมูสี ตั้งไว้
๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

Handwritten mark

/โอนลด...

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองการศึกษา)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	งานกีฬาและนันทนาการ
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	วัสดุกีฬา

-วัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๙๕,๐๐๐.-บาท โอนลด ๙๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๖๖๓,๘๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๘๗๘,๒๖๖.๗๗- บาท โอนลด ๑,๗๔๓,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๓๕,๒๖๖.๗๗- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	บุคลากร



/รายจ่าย...

รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๒,๔๘๐.- บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๔๘๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินประจำตำแหน่ง

-เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

-ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๗๗๗,๖๘๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๘๒๕,๕๕๗.๑๐.- บาท โอนลด ๗๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๗๕,๕๕๗.๑๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	บุคลากร
รายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทรายจ่าย	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

-เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๙๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๖,๐๐๐.- บาท



/โอนลด...

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด
๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๒๗,๖๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๗,๖๐๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๕,๒๐๐.- บาท โอนลด
๒๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๐๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

/

/งบดำเนินงาน...

งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท
โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๔,๒๘๐.๙๖.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๘๐.๙๖.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๒,๒๐๐.- บาท โอนลด ๕๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๐๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

TH

/ค่าบำรุงรักษา...

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๘๑,๗๓๘.๗๔- บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๒๑,๗๓๘.๗๔- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุสำนักงาน

-ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๗,๗๔๐.- บาท โอนลด ๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๗๔๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

-ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๑๑๙,๕๖๓.๑๐- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด
๑๙,๕๖๓.๑๐- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

-ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

///

/งบดำเนินงาน...

งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุก่อสร้าง

-ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๒,๘๕๖.๔๑.- บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐.-บาทคงเหลือหลังโอนลด ๘๕๖.๔๑.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

-ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๙๓,๕๔๐.- บาท โอนลด ๑๙๓,๐๐๐.-บาทคงเหลือหลังโอนลด ๕๔๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

-ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

OK

/โอนลด...

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย	ค่าวัสดุอื่นๆ

-ค่าวัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๕,๐๐๐.-
บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าครุภัณฑ์
ประเภทรายจ่าย	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ
หลังโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทรายจ่าย	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ
ก่อนโอนลด ๒๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	งานก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

Ch

/ประเภทรายจ่าย...

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางอารีย์ บ้าน
คลองเพล หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๒๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๓๙,๓๐๐.๐๐- บาท โอนลด ๓๙,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๐๐.- บาท
โอนลด (กองช่าง)

ด้าน	การเศรษฐกิจ
แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน
งาน	งานไฟฟ้าและประปา
งบ	เงินอุดหนุน
รายจ่าย	เงินอุดหนุน
ประเภทรายจ่าย	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

-โครงการอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง
สาธารณะภายในตำบลหมู่สี่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๙๒,๕๔๕.๒๖.- บาท โอนลด ๙๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด ๕๔๕.๒๖.-
บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลส่วน ท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๒,๘๓๑,๗๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๓๘๑,๙๘๐.- บาท โอนลด
๑,๒๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๕๑,๙๘๐.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	งบบุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

/ค่าตอบแทน

Handwritten mark

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตั้งไว้ ๑,๑๔๒,๓๔๐.- บาท คงเหลือก่อน
โอนลด ๔๓๐,๖๔๐.- บาท โอนลด ๓๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด
๗๐,๖๔๐.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าตอบแทน
รายการ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๖๖,๑๕๐.-
บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๖๖,๑๕๐.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้สอย
รายการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๘๕,๙๗๓.๒๘.- บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด
๔๐,๙๗๓.๒๘.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
รายจ่าย	ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตั้งไว้
๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานคลังตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน บัญชี การจัดเก็บรายได้ และการพัสดุด้วยระบบ-elaasตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๗,๕๓๐.- บาท โอนลด ๒๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๕๓๐.- บาท

โอนลด (กองคลัง)

ด้าน	บริหารงานทั่วไป
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง



/งบดำเนินงาน...

- โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเพื่อการสร้างสรรค์งานศิลปะและ
ประติมากรรมประจำท้องถิ่นตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท
โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บ้านห้วยปลากั้ง หมู่ที่ ๑๐
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด
๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการส่งเสริมศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชนตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๐.- บาท

โอนลด (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน	วิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการส่งเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการ OTOP และวิสาหกิจ
ชุมชนตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

Handwritten mark

/คงเหลือก่อน...

คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน สาธารณสุข
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ บุคลากร
ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๘๓,๔๖๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๔๘,๙๖๕.- บาท โอนลด ๓๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอนลด ๙๘,๙๖๕.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน สาธารณสุข
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ บุคลากร
ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๕,๖๑๕.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.-
บาท คงเหลือหลังโอนลด ๖๑๕.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน สาธารณสุข
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ บุคลากร
ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ เงินประจำตำแหน่ง

- เงินประจำตำแหน่ง
ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๙,๕๐๐.- บาท
โอนลด ๓๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓,๕๐๐.- บาท

Handwritten mark

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	บุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ตั้งไว้ ๔,๐๓๖,๕๖๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑,๗๗๗,๐๙๐.- บาท
โอนลด ๑,๕๙๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑๘๗,๐๙๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	บุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

- เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

ตั้งไว้ ๕๕๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๑๕,๓๓๐.- บาท
โอนลด ๒๓๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๐,๓๓๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าตอบแทน
รายการ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๕๕๓๑๐๑๐๐)

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 งบ ดำเนินงาน
 ประเภท ค่าตอบแทน
 รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๘,๕๘๐.- บาท
 โอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๘,๕๘๐.- บาท
โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน สาธารณสุข
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 งบ ดำเนินงาน
 ประเภท ค่าตอบแทน
 รายการ ค่าเช่าบ้าน

- ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๘,๐๐๐.- บาท
 โอนลด ๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๖,๐๐๐.- บาท
โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน สาธารณสุข
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 งบ ดำเนินงาน
 ประเภท ค่าตอบแทน
 รายการ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท
 โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท
โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน สาธารณสุข
 งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
 งบ ดำเนินงาน
 ประเภท ค่าใช้สอย
 รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายบปรายจ่ายอื่น ๆ (๕๕๓๒๐๓๐๐)

Handwritten mark

/ค่าใช้จ่ายในการ...

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๒๙,๑๑๒.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๙,๑๑๒.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลห้วยผึ้ง
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๘,๐๙๐.- บาท
โอนลด ๘,๐๙๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๖๕,๓๙๐.- บาท
โอนลด ๕๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๖,๓๙๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๑,๒๙๒.๙๐ บาท
โอนลด ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑,๒๙๒.๙๐ บาท

๗/

โอนลด...

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	วัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๒,๑๕๒.- บาท
โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒,๑๕๒.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าสาธารณูปโภค
รายการ	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบ	ลงทุน
ประเภท	ค่าครุภัณฑ์
รายการ	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- ครุภัณฑ์รถส่วนบุคคล-รถบรรทุก (ดีเซล) ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ

ธรรมดา ตั้งไว้ ๕๗๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๔๑,๐๐๐.- บาท โอน
ลด ๔๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สาธารณสุข
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบ	ดำเนินงาน

[Handwritten mark]

/ประเภทค่าใช้จ่าย...

ประเภท ค่าใช้สอย
 รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๓,๖๗๐.- บาท
 โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๓,๖๗๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าใช้สอย

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโค

วิด ๑๙ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๙๗,๙๐๐.- บาท
 โอนลด ๑๙๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๙๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าใช้สอย

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๔,๕๕๐.- บาท
 โอนลด ๑๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๕๕๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าใช้สอย

HN

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการเพิ่มพูนศักยภาพทักษะแกนนำและเครือข่ายด้าน
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตั้งไว้ ๖๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๖๖๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๖๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าใช้สอย

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาหาร

ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕๖,๓๘๒.- บาท

โอนลด ๕๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๓๘๒.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าใช้สอย

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กไทยแรกเกิด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-

บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าใช้สอย

M

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการออกเยี่ยมบ้านสร้างสุขภาพทั้งตำบลตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๙,๗๖๒.๔๐.- บาท โอนลด ๗๕,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอนลด ๔,๗๖๒.๔๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๙๘,๙๓๐.- บาท
โอนลด ๙๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๘,๙๓๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการจัดระบบบำบัดน้ำเสียสิ่งปฏิกูลในครัวเรือนตั้งไว้
๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.-
บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

Handwritten mark

- โครงการรณรงค์ความสะอาดถนนสองข้างทาง (หน้าบ้านนำมอง)
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๙๕๐.- บาท
โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๙๕๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการรณรงค์คัดแยกขยะมูลฝอย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๓๖,๘๐๐.- บาท โอนลด ๓๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลัง
โอนลด ๘๐๐.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการหมูสีรณรงค์กำจัดขยะพิษ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
ก่อนโอนลด ๑๙,๒๗๒.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด
๔,๒๗๒.- บาท

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด
๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

Handwritten mark

โอนลด...

โอนลด (กองสาธารณสุข)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าวัสดุ
รายการ	วัสดุก่อสร้าง

- วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๘,๘๒๗.- บาท โอนลด ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๘๒๗.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	งบบุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๓๔,๐๒๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๕๐,๐๒๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	งบบุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
รายการ	เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	งบบุคลากร
ประเภท	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)



/รายการ...

รายการ เงินประจำตำแหน่ง

- เงินประจำตำแหน่ง

ตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ งบบุคลากร

ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รายการ เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๙,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๑,๐๐๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าตอบแทน

รายการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

ประเภท ค่าตอบแทน

รายการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลัง

โอนลด ๐.- บาท

โอนลด...

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าตอบแทน
รายการ	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
	- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้สอย
รายการ	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้สอย
รายการ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๘,๖๘๐.๐๗ บาท โอนลด ๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๖๘๐.๐๗.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สังคมสงเคราะห์
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบ	ดำเนินงาน



/ประเภท...

ประเภท คำวัสดุ

รายการ วัสดุสำนักงาน

- วัสดุสำนักงานตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๖,๒๘๐.- บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๒๘๐.- บาท
โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

ประเภท คำวัสดุ

รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท
โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

ประเภท คำวัสดุ

รายการ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

ประเภท คำวัสดุ

รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

- วัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม

แผนงาน สังคมสงเคราะห์

Handwritten mark

/งานบริหารทั่วไป...

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 งบ งบลงทุน
 ประเภท ค่าครุภัณฑ์
 รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
 - ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท
 คงเหลือก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลัง
 โอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
 งบ ดำเนินงาน
 ประเภท ค่าใช้สอย
 รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 - โครงการบ่มเพาะสร้างสุขผู้สูงอายุ ตามรอยวิถีความพอเพียงตั้งไว้
 ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-
 บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
 งบ ดำเนินงาน
 ประเภท ค่าใช้สอย
 รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
 - โครงการส่งเสริมจัดกิจกรรมสันทนาการ และศึกษาดูงานผู้สูงอายุ
 ตั้งไว้ ๗๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด
 ๗๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน บริการชุมชนและสังคม
 แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
 งบ ดำเนินงาน
 ประเภท ค่าใช้สอย

/รายการ...

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมโครงการ ๑ ตำบล ๑
ผลิตภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๗๗๐,๐๐๐.- บาท
โอนลด ๗๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการอบรมกลุ่มอาชีพเสริมรายได้ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ
หลังโอนลด ๐.- บาท

โอนลด (กองสวัสดิการสังคม)

ด้าน	บริการชุมชนและสังคม
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
ประเภท	ค่าใช้จ่าย

รายการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการอบรมคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
เบื้องต้นตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท โอน
ลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือหลังโอนลด ๐.- บาท

โอนเพิ่ม (สำนักปลัดเทศบาล)

ด้าน	เศรษฐกิจ
แผนงาน	อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน	ก่อสร้าง
งบ	ลงทุน
รายจ่าย	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอาคารต่างๆ

๑๗

/โครงการก่อสร้าง...

-โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๒๖,๑๕๖,๙๐๐.-บาทโอนเพิ่ม ๒๓,๘๔๓,๑๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

- จึงขอเรียนต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสีเพื่อพิจารณาต่อไป
ครับ

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญท่านเลขานุการฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องคะ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ผมขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติม ต่อไปได้ฉันจะขอมติ ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๗ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยก มือคะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้ม็องค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติขยายเวลากันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติขยายเวลากันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญท่านนายก ค่ะ



/นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล...

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
ตามที่เทศบาลตำบลหมูสี ได้ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี หมดค่า ครุภัณฑ์
และหมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ไม่สามารถก่อกู้ผูกพันไว้ได้ทันในปีงบประมาณ และสภาเทศบาลตำบลหมูสี
มีมติอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลหมูสี
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔
แล้ว เนื่องจากเทศบาลตำบลหมูสี มีภารกิจและงาน โครงการต่างๆ ที่รีบ
ดำเนินการก่อน เป็นจำนวนมาก เพื่อให้ทันกับการแก้ปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชน ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงาน ที่ได้ขอเงินต่อสภา ไว้ และ
ก่อกู้ผูกพันไม่ทันภายในปีงบประมาณจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติขยาย
เวลากันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่ก่อกู้ผูกพันที่ตั้งไว้ในงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ ดังนี้

ที่	รายการ	เทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หน้า)	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร		งานบริหารงานทั่วไป หมดค่าครุภัณฑ์		
๑	ครุภัณฑ์รถประจำตำแหน่ง	หน้า ๑๕/๑๐๗	๑,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร		งานบริหารงานทั่วไป หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๒	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บเอกสารด้านหลัง สำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี	หน้า ๒๑/๑๐๗	๑,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร		งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมดค่าครุภัณฑ์		
๓	ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง	หน้า ๓๒/๑๐๗	๒,๔๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ (ป้องกันฯ)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งบบุคลากร		ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย หมดค่าครุภัณฑ์		
๔	ครุภัณฑ์เรือกู้ภัยเครื่องยนต์ท้ายลำพร้อมอุปกรณ์	ตั้งจ่าย รายการใหม่	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ (ป้องกันฯ)



แผนงานเคหะและชุมชน งบลงทุน		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าครุภัณฑ์		
๕	ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิด พร้อมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สถานีขนถ่ายขยะ	หน้า ๗๕/๑๐๗	๑๐๐,๐๐๐	สาธารณสุข
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์		
๖	ครุภัณฑ์รถชุดไฮดรอลิคเคลื่อนย้าย	หน้า ๘๘/๑๐๗	๖,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน		งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยครัว รุ่งอรุณ หมู่ที่ ๗	หน้า ๙๔/๑๐๗	๗๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม ซอย ๕/๓ บ้าน กุดคล้า หมู่ที่ ๕	หน้า ๙๗/๑๐๗	๘๗๐,๐๐๐	กองช่าง
๙	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านวัง ประตู หมู่ที่ ๑๓	ตั้งจ่าย รายการใหม่	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๓๐,๐๐๐.- บาท นำเรียนต่อสภาเพื่อขอ
ความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลห้วยสี ครับ

นางสาวภัทรกร สีนแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญท่านเลขานุการฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องคะ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ ขอชี้แจงระเบียบที่
เกี่ยวข้องระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี
โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้
ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีก
ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน



/ข้อ ๕๘ ให้วาง...

ข้อ ๕๘ ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลา ยื่นขอเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีกรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อ ๕๙/๑ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๕๙/๒ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ

ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติขยายเวลาการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ



/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มืองค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภา ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่ก่อกั้นผูกพันงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวภัทรกร สีนแสนสุข
ประธานสภาเทศบาล

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติกันเงินไว้
เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่ก่อกั้นผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ เชิญท่านนายก ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ หมวดค่าครุภัณฑ์ และหมวดค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เทศบาลตำบล
หมูสีได้ตั้งงบประมาณ/โอนไว้แล้วแต่ยังมีได้ก่อกั้นผูกพันหรือเบิกจ่าย
งบประมาณ

เนื่องจากเทศบาลตำบลหมูสี มีภารกิจและงานโครงการต่างๆ ที่รีบ
ดำเนินการก่อน เป็นจำนวนมาก เพื่อให้ทันกับการแก้ปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชน ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงาน และก่อกั้นผูกพันได้ทันภายใน
ปีงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่ก่อก
กั้นผูกพัน ดังนี้

ที่	รายการ	เทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หน้า)	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยงาน
	แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน	งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์		
๑	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒	ตั้งใหม่	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๒	ครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า	ตั้งใหม่	๑๗,๑๐๐	สำนักปลัดฯ

/แผนงานการรักษา...

แผนงานการรักษาความสงบภายใน		งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย		
งบลงทุน		หมวดค่าครุภัณฑ์		
๓	ครุภัณฑ์เรือกู้ภัยเครื่องยนต์ท้ายลำพร้อมอุปกรณ์	หน้า ๓๗/๑๐๓	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ (ป้องกันฯ)
๔	ครุภัณฑ์อากาศยานควบคุมระยะไกลเนกประสงค์ (โดรน)	หน้า ๓๘/๑๐๓	๓๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ (ป้องกันฯ)

แผนงานการศึกษา		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบลงทุน		หมวดค่าครุภัณฑ์		
๕	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง โรงเรียนบ้านคลองดินดำ	หน้า ๔๕/๑๐๓	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๖	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง โรงเรียนบ้านคลองเตือ	หน้า ๔๕/๑๐๓	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๗	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง โรงเรียนบ้านคลองเสือ	หน้า ๔๖/๑๐๓	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง โรงเรียนบ้านท่าช้าง	หน้า ๔๖/๑๐๓	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง โรงเรียนบ้านบึงเตย	หน้า ๔๗/๑๐๓	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง โรงเรียนบ้านปรางคล้า	หน้า ๔๗/๑๐๓	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง โรงเรียนบ้านหมูสี	หน้า ๔๗/๑๐๓	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๒	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตน้ำดื่มพร้อมติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหมูสี	หน้า ๔๘/๑๐๓	๔๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา



แผนงานสาธารณสุข		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข		
งบลงทุน		หมวดค่าครุภัณฑ์		
๑๓	ครุภัณฑ์หลังคารถบรรทุก ขนาด ๑ ตัน แบบไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก	เทศบัญญัติเพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๒/๑๒	๓๕,๙๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๔	ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ตั้งใหม่	๒๒,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ
แผนงานสาธารณสุข		งานศูนย์บริการสาธารณสุข		
งบลงทุน		หมวดค่าครุภัณฑ์		
๑๕	ครุภัณฑ์รถอำนวยการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ ชนิด ๖ ล้อ	เทศบัญญัติเพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๒/๑๒	๔,๕๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๑๖	ครุภัณฑ์เตียงเฟรมโลหะ ชนิดมือหมุน แบบ ข	ตั้งใหม่	๓๒,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๑๗	ครุภัณฑ์เตียงเฟรมโลหะ ชนิดไฟฟ้า	ตั้งใหม่	๙๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๑๘	ครุภัณฑ์รถเข็นชนิดนั่ง	ตั้งใหม่	๑๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๑๙	ครุภัณฑ์รถเข็นชนิดนอน	ตั้งใหม่	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒๐	ครุภัณฑ์รถเข็นทำแผล	ตั้งใหม่	๒๒,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒๑	ครุภัณฑ์เครื่องดูดเสมหะชนิดหัว	ตั้งใหม่	๓๕,๔๐๐	กองสาธารณสุข
๒๒	ครุภัณฑ์เครื่องซังน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง	ตั้งใหม่	๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒๓	ครุภัณฑ์เครื่องวัดความดันโลหิตตั้งโต๊ะ แบบปรอท	ตั้งใหม่	๒,๕๐๐	กองสาธารณสุข
๒๔	ครุภัณฑ์เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติแบบสอดแขน	ตั้งใหม่	๗๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒๕	ครุภัณฑ์เครื่องติดตามสัญญาณชีพ	ตั้งใหม่	๑๑๑,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒๖	ครุภัณฑ์หุ่นจำลองโครงกระดูกมนุษย์ แบบเต็มตัว	ตั้งใหม่	๑๒,๗๐๐	กองสาธารณสุข
๒๗	ครุภัณฑ์โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๕ นิ้ว	ตั้งใหม่	๔๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๒๘	ครุภัณฑ์ตู้เย็น ขนาด ๑๓ คิวบิกฟุต	ตั้งใหม่	๑๘,๕๐๐	กองสาธารณสุข

แผนงานสาธารณสุข		งานศูนย์บริการสาธารณสุข		(ต่อ)
งบลงทุน		หมวดค่าครุภัณฑ์		
๒๙	ครุภัณฑ์เครื่องทำน้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ๊ก	ตั้งใหม่	๑๔,๖๐๐	กองสาธารณสุข
๓๐	ครุภัณฑ์เตาอบไมโครเวฟ	ตั้งใหม่	๘,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๓๑	ครุภัณฑ์เครื่องซักผ้าชนิดฝาหน้า แบบอบผ้าได้	ตั้งใหม่	๕๔,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๓๒	ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก	ตั้งใหม่	๖,๗๐๐	กองสาธารณสุข
๓๓	ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง	ตั้งใหม่	๘,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๓๔	ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู	ตั้งใหม่	๑๑๑,๖๐๐	กองสาธารณสุข
๓๕	ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานขนาด ๔ ฟุต	ตั้งใหม่	๑๗,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๓๖	ครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน หลังโปร่ง	ตั้งใหม่	๒๔,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๓๗	ครุภัณฑ์เก้าอี้เบาะหนัง ขาเหล็ก	ตั้งใหม่	๔๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๓๘	ครุภัณฑ์เครื่องกระตุกไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED)	ตั้งใหม่	๘๔,๐๐๐	กองสาธารณสุข
๓๙	ครุภัณฑ์เครื่องผลิตออกซิเจนและพ่นยา แบบอัตโนมัติ	ตั้งใหม่	๕๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข
แผนงานเคหะและชุมชน		งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
งบลงทุน		หมวดค่าครุภัณฑ์		
๔๐	ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย รถชนิด ๖ ล้อ	หน้า ๗๙/๑๐๓	๓,๘๐๐,๐๐๐	สาธารณสุขฯ

HN

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
งบลงทุน		หมวดค่าครุภัณฑ์		
๔๑	ครุภัณฑ์รถตัดหญ้าฟาร์มแทรกเตอร์	หน้า ๙๑/๑๐๓	๓,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๒	ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์พลังงานแสงอาทิตย์	หน้า ๙๑/๑๐๓	๓,๖๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๓	ครุภัณฑ์รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน แบบ ดับเบิลแคว้	ตั้งใหม่	๘๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๔	ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต)	ตั้งใหม่	๕,๒๐๐	กองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานก่อสร้าง		
งบลงทุน		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๔๕	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล หมูสี (สำนักปลัดเทศบาล)	หน้า ๙๕/๑๐๓	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๔๖	โครงการก่อสร้างลานจอดรถ คสล. บริเวณน้ำผุด (กองช่าง)	หน้า ๙๘/๑๐๓	๘๐๐,๐๐๐	กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานก่อสร้าง		
งบลงทุน		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๔๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต ขยายบ้านยายหิน หมู่ที่ ๑๖	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๓/๑๒	๗๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยาย กำนันทอง หมู่ที่ ๗	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๓/๑๒	๔๖๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขยายข้าง ร้านค้าสมใจ หมู่ที่ ๔	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๓/๑๒	๒๑๐,๐๐๐	กองช่าง



/แผนงานอุตสาหกรรม...

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานก่อสร้าง		(ต่อ)
งบประมาณ		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๕๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยจ้างสวนผึ้ง บ้านใหม่สามัคคี หมู่ที่ ๒	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๔/๑๒	๑,๐๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยดาวเรือง หมู่ที่ ๑๕	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๔/๑๒	๕๘๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ้านนายนิล, นางจินตนา หมู่ที่ ๓	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๔/๑๒	๒๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยบ้านนายเสือ หมู่ที่ ๑๕	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๕/๑๒	๓๘๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยที่ราตรี หมู่ที่ ๑๕	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๕/๑๒	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยสองเลรีสอร์ท หมู่ที่ ๑๕	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๕/๑๒	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขอยเสริมสวยเพชร หมู่ที่ ๕	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๕/๑๒	๓๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๗	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ขอยหน้าบ้านผู้ใหญ่จวบ หมู่ที่ ๗ เชื่อมถนนสายบ้านไร่ - บ้านคลองเสือ	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๖/๑๒	๗๘๘,๐๐๐	กองช่าง
๕๘	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางขอย ๑๑/๓ หมู่ที่ ๑๑	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๖/๑๒	๖๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๙	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขอย ๕ (เดิม) หมู่ที่ ๑๐	เทศบัญญัติ เพิ่มเติมฉบับ ๑ หน้า ๖/๑๒	๒๐๐,๐๐๐	กองช่าง

นว

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานก่อสร้าง		(ต่อ)
งบลงทุน	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
๖๐	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขยายข้างบ้านนางจวบ หมู่ที่ ๗	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๖/๑๒	๒๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๑	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขยายคร้วกำปั่น หมู่ที่ ๖	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๗/๑๒	๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๒	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขยายนิมนวล หมู่ที่ ๑๘	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๗/๑๒	๑,๔๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๓	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขยายบ้านตาเงาะ หมู่ที่ ๘	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๗/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๔	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ขยายสวนบุรีรักษ์ หมู่ที่ ๗	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๗/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๕	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณโดยรอบสำนักงานเทศบาลตำบลหมูสี ส่วนที่ ๒ (สำนักปลัดเทศบาล)	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๘/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖๖	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตอเนกประสงค์หน้าศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๘	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๘/๑๒	๔๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๗	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ สายทางบ้านเกาะแก้ว - สว่างอารมณ์	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๘/๑๒	๔,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๘	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒ สายทางบ้านท่าช้างใต้ - บ้านวังไต้งไต้	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๘/๑๒	๔,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๖๙	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ สายทางบ้านคลองดินดำ - สระน้ำใส	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๘/๑๒	๕,๐๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๐	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง ผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต ขยายข้างสระน้ำ หมู่ที่ ๑๐	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๘/๑๒	๘๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๑	โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียง หมู่ที่ ๑๑	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๘/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๒	โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียง หมู่ที่ ๑๓	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๐/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		งานก่อสร้าง		(ต่อ)
งบลงทุน		หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
๗๓	โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียง หมู่ที่ ๑๖	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๐/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๔	โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียง หมู่ที่ ๑๙	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๐/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๕	โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียง หมู่ที่ ๕	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๐/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๖	โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียง หมู่ที่ ๖	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๐/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๗	โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรแบบลาดยาง พร้อมระบบระบายน้ำ ซอยข้างวัดหมูสี หมู่ที่ ๔	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๑/๑๒	๑,๖๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗๘	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ซอยหลังวัดท่ามะปรางค์ หมู่ที่ ๓	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๑/๑๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๗๙	โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้านคลองเพล หมู่ที่ ๑๗	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๑/๑๒	๓๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๘๐	โครงการเสริมผิวจราจรถนนลาดยาง ซอยวัดบ้านไร่ หมู่ที่ ๗	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๑/๑๒	๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๘๑	โครงการก่อสร้างระบบน้ำประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๒/๑๒	๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๘๒	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๙	เทศบัญญัติ เพิ่มเติม ฉบับ ๑ หน้า ๑๒/๑๒	๕๐๐,๐๐๐	กองช่าง
๘๓	โครงการติดตั้งรั้วลวดสลิง บริเวณน้ำมุดธรรมชาติ (สำนักปลัดเทศบาล)	ตั้งใหม่	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๘๔	โครงการปรับปรุงผิวจราจร แบบลาดยาง ซอย ๕/๓ (ข้างเขว่น) บ้านกุดคล้าย หมู่ที่ ๕	ตั้งใหม่	๑,๐๕๙,๘๐๐	กองช่าง
๘๕	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยาง ภายในหมู่บ้าน บ้านเลือดไทย หมู่ที่ ๙	ตั้งใหม่	๑,๙๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๘๖	โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง ซอยข้างศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๒	ตั้งใหม่	๒,๘๐๐,๐๐๐	กองช่าง

/รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...

TH

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๐,๔๓๕,๐๐๐.- บาท นำเรียนต่อสภา
เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหมูสี ครับ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญท่านเลขานุการฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องคะ

นายดนัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ

ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับ
เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๕๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี
โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้
ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีก
ไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน

ข้อ ๕๘ ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน
ท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร
ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลา ยื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำ
การสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยัง
มิได้ก่อกำหนดนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน
ระยะเวลาหนึ่งปีกรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยาย
เวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้อง
แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลา
เบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี และโครงการ
ดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้กรณีที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันเมื่อสิ้นสุด
ระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสอง
แล้ว หากยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว
ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม



ข้อ ๕๙/๑ รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือนเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ ๕๙/๒ การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามหมวดนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนสิ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ ในระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่ก่อนนี้ ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มืองค์ประชุมอยู่ที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ขณะนี้เวลา ๑๒.๐๐ น. ดิฉันขอพักการประชุมเนื่องจากให้สมาชิกคณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม ได้พักรับประทานอาหาร และขอให้กลับมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในเวลา ๑๓.๐๐ น. ค่ะ

พักการประชุม

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เวลา ๑๓.๐๐ น. ดิฉันขอเปิดการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อ ค่ะ



ระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) เชิญท่านนายก ค่ะ

นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลหมูสี ได้แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๔ และกองสวัสดิการสังคมฯ ได้ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ นั้น กองสวัสดิการและสังคมเทศบาลตำบลหมูสี ได้ตรวจสอบพบว่า

๑.นางบุผา เปลี่ยนศรี ได้รับเงินซ้ำซ้อน เนื่องจากกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และยังได้รับเงินสดจากเทศบาลตำบลหมูสี ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งจะต้องคืนเงินให้กับกรมบัญชีกลาง จำนวน ๘,๔๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น จ่ายขาดจากเงินสะสมจำนวน ๗,๘๐๐ บาท และจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐๐ บาท

๒.นางห่มพร ชัยคง ได้รับเงินซ้ำซ้อน เนื่องจากกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร และยังได้รับเงินสดจากเทศบาลตำบลหมูสี ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะต้องคืนเงินให้กับกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๑,๒๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น จ่ายขาดจากเงินสะสมจำนวน ๘,๐๐๐ บาท และจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

๓. นางสาวธัญพิชชา กาจันติก ได้รับเงินเกินสิทธิ์ที่ควรจะได้รับ เนื่องจากนางสาวธัญพิชชา เกิดเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ณ ปัจจุบันอายุ ๑๙ ปี ๑๐ เดือน ซึ่งผู้ที่อายุเกิน ๑๘ ปี จะได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๘๐๐ บาท แต่นางสาวธัญพิชชา ได้รับเงินจริงเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ รวมระยะเวลา ๑๑ เดือน ซึ่งจะต้องคืนเงินให้กับกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒,๒๐๐ บาท โดย จ่ายขาดจากเงินสะสมจำนวน ๒,๒๐๐ บาทดังนั้น เทศบาลตำบลหมูสีจึงต้องคืนเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและความพิการให้แก่กรมบัญชีกลางโดยจ่ายจากเงินสะสมจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท และกองคลัง เทศบาลตำบลหมูสี มีความประสงค์ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืนเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวศิขริน นวนรา จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท ซึ่งปัจจุบัน

/ยอดกันเงิน...

- ยอดกันเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๙ (๓) ให้กันเงินไว้ ได้แก่

เงินสะสมที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการ/เบิกจ่ายเป็นเงิน ๙๐,๑๒๖,๕๒๖.๐๐ บาท
เงินเดือน/ ค่าตอบแทน ๓ เดือน เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สาธารณภัย ๑๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นเงิน ๒๐,๓๘๙,๑๖๘.๙๐ บาท

- คงเหลือยอดเงินที่สามารถจ่ายขาดได้ทั้งสิ้น จำนวน ๕๑,๙๕๐,๙๓๙.๓๓ บาท

นำเรียนต่อสภาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหมูสี เพื่อจ่ายขาด สะสมดังกล่าว ครับ

นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- เชิญท่านเลขานุการฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องคะ

นายदनัย ศรีถาวร
เลขานุการสภาเทศบาลฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ครับ ขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนึ่ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้การจ่ายขาดเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพระยะยาว



/นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข...

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ
- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ
ในระเบียบวาระที่ ๓.๔ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้มืองค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ
- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภาฯ ๑ เสียง)

วาระที่ ๓.๕ เรื่อง ญัตติขอความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ใน
เขตพื้นที่ป่าไม้หรือเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๕

นางสาวภัทรกร ลินแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๓.๕ เรื่อง ญัตติขอความเห็นจากสภา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้
หรือเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๕
เนื่องจากการประปาส่วนภูมิภาค เขต ๒ จะดำเนินโครงการก่อสร้างระบบผลิต
น้ำประปาบริเวณตำบลขนงพระเพื่อส่งจ่ายน้ำประปาไปยังตำบลหนองสาหร่าย
ตำบลโป่งตาลอง และพระตำหนักทิพย์พิมาน อำเภอปากช่อง จังหวัด
นครราชสีมา การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒ มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต
ก่อสร้างเสารับท่อพร้อมวางท่อเหล็กชนิดบนดิน ข้ามลำตะคองบริเวณทางน้ำ
ชลประทาน ในเขตพื้นที่ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อ
ประกอบกรขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้หรือเขตป่า ตาม
มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๕

- มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ
- เชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายสมเกียรติ พัยค์กุล
นายกเทศมนตรีตำบลหมูสี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลหมูสี ท่านสมาชิก ครับ
ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้หรือเขตป่า ตามมาตรา ๕๔
แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๕ เนื่องจากการประปาส่วน
ภูมิภาค เขต ๒ จะดำเนินโครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปาบริเวณตำบล
ขนงพระเพื่อส่งจ่ายน้ำประปาไปยังตำบลหนองสาหร่าย ตำบลโป่งตาลอง และ
พระตำหนักทิพย์พิมาน อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา การประปาส่วน
ภูมิภาคเขต ๒ มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตก่อสร้างเสารับท่อพร้อมวางท่อ
เหล็กชนิดบนดิน

/ข้ามลำตะคอง...

ข้ามลำตะคองบริเวณทางน้ำชลประทาน ในเขตพื้นที่ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้หรือเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๕ คือทางการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒ เขาได้อนุมัติงบประมาณในการดำเนินการก่อสร้างระบบประปา ซึ่งเดิมเขาได้ขอใช้พื้นที่บริเวณบ้านวังไต้งไต้ง เพื่อก่อสร้างสถานีพักน้ำ ซึ่งจะดำเนินการวางท่อตั้งแต่คลองเสือ มาออกที่แยกบึงเคย ไปคลองดินดำ คลองตือ และมาที่สถานีพักน้ำที่บ้านวังไต้งไต้ง ครั้น ซึ่งเขาจะต้องขออนุญาตจากป่าไม้ในการก่อสร้างท่อรับน้ำข้ามลำตะคองครับ และผมกำลังศึกษาเรื่องการทำ MOU กับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าในการขยายเขตโดยมีงบประมาณจากเทศบาลและงบประมาณจากการประปาส่วนภูมิภาค ในการขยายเขตเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ก็จะต้องศึกษาว่าเราจะมีส่วนร่วมในการดำเนินการได้มากน้อยขนาดไหนครับ ผมก็หวังว่าชาวตำบลหมูสีจะได้มีน้ำประปาใช้ครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- มีผู้ใดมีข้อสงสัย หรือมีความประสงค์จะอภิปรายหรือไม่คะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายเพิ่มเติม ต่อไปดิฉันจะขอมติ

ในระเบียบวาระที่ ๓.๕ เรื่อง ญัตติขอความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้หรือเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๕ สมาชิกท่านใดเห็นชอบโปรดยกมือค่ะ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมขณะนี้ม็องค์ประชุมอยู่ในที่ประชุม ๑๒ เสียง ที่ประชุมมีมติ

- เห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ (ประธานสภา ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นางสาวภัทรกร สิ้นแสนสุข
ประธานสภาเทศบาลฯ

- ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ มีท่านใดจะชี้แจงเพิ่มเติมไหมคะ

- ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดที่จะชี้แจงในวาระอื่น ๆ เราก็ได้ ประชุมกันมาครบทุกวาระแล้วนะคะ วาระที่ ๑,๒,๓,๔, แล้วนะคะ ดิฉันก็ต้องขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ในครั้งต่อไปก็หวังว่าคงจะมาประชุมโดยพร้อมเพรียงกันเหมือนเช่นเคย ขอปิดการประชุม ค่ะ

M

/เลิกประชุม...

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายदनัย ศรีถาวร)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลห่มสุลี

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานฯ

(นายเดชทวีชัย พรหมพินิจ)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห่มสุลี

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการตรวจรายงานฯ

(นายสมศักดิ์ ญาติปราโมทย์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห่มสุลี

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานฯ

(นายวิรัตน์ มะปรังค์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห่มสุลี

สภาเทศบาลตำบลห่มสุลี ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ แล้วเมื่อวันที่ 21 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)

(นางสาวภัทรภร ลินแสนสุข)

ประธานสภาเทศบาลตำบลห่มสุลี