



รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของ เทศบาลตำบลหมูสี

เทศบาลตำบลหมูสี มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงาน ผลการ ดำ เนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตาม ระยะเวลา ที่ตั้งไว้ รวมทั้งข้อมูลเป็นไปตามที่ต้องการ	1 ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น แต่ผลคะแนนจะต่ำกว่าปีก่อนแต่ด้วยความปรับเปลี่ยนบุคลากรจึงยังไม่ต่อเนื่อง
๒.	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์	ธ.ค.67		- จัดทำและประกาศ	- คะแนน 90 คะแนนมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

	Nogift policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมตามนโยบายให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางประเด็นการเรียกรับสินบนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบ	ธ.ค. 67 - ก.ย..68 ธ.ค. 67 - ก.ย..68	สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์	ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการจัดการประชุมและชี้แจงให้พนักงานเทศบาลตำบลหุมสีได้รับทราบทุกคนเป็นไปตามระยะเวลา มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับและและพนักงานทำความเข้าใจตลอดเวลา	จะต้องทำและต่อเนื่องให้ดีขึ้นไปเรื่อย ๆแบบสม่ำเสมอ - ผลการประเมินออกมาได้เท่าเดิมนั้นแสดงว่าจกต้องจัดการmaintrain ให้ดีและมากกว่าเดิม -- ผลการประเมินออกมาได้เท่าเดิมนั้นแสดงว่าจกต้องจัดการmaintrain ให้ดีและมากกว่าเดิม
2.การให้บริการ E Service					
1.	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ระบบ E Service และพัฒนาให้สะดวกขึ้น	ธ.ค. 67 - ก.ย..68	สำนักปลัด	ด้วยการพัฒนาของพนักงานยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ จึงยังไม่อาจทำได้ตามที่ต้องการ	ผลคะแนนมากกว่าปีที่ผ่านมาแต่ยังต้องทำให้ดีกว่าเดิม

3.ช่องทางการเผยแพร่รูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลภาครัฐ					
1.	- พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆให้ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพ	ธ.ค. 67 - ก.ย..68	งานประชาสัมพันธ์/ สำนักปลัด	- มีการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย เหมาะแก่การประชาสัมพันธ์และค้นหาข้อมูลสำหรับประชาชน	- คะแนนประสิทธิภาพการสื่อสารดีขึ้นถึง 95 คะแนนมากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
4.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง					
1	จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความละเอียดและองค์ประกอบครบถ้วน	ต.ค. 67 - มี.ค.68	งานพัสดุ/ คลัง	- มีการทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	- วัดผลจากการที่ผลสัมฤทธิ์การลงเว็บไซต์ได้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเพิ่มบุคลากรการปฏิบัติหน้าที่
2.	จัดทำสรุปผลและความก้าวหน้าของปี 69 ให้ทันท่วงที	มี.ค.68 - เม.ย.68	งานพัสดุ/ คลัง	- สรุปผลปี 2568 ได้ตามความคาดหวังคือ 1 เดือน	- หน้าเว็บไซต์อัปเดต