



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหมุ่สี

ที่ กค..... /๒๕๖๓

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลหมุ่สี

ตาม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลหมุ่สี ได้อนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น กองคลัง เทศบาลตำบลหมุ่สี ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ผด.๑) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(นางสาวฐิตามร อินช่าง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ

(นางสาวบุษรินทร์ เกณขุนทด)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี

-เห็นควรพิจารณาเห็นชอบ

- เห็นชอบ

(นายदनัย ศรีถาวร)
นิติกรชำนาญการ รก.ปลัดเทศบาล

(นายสมเกียรติ พยัคฆ์กุล)
นายกเทศมนตรีตำบลหมุ่สี

แผนการจัดกาารพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของกองคลัง เทศบาลตำบลหุมสี

ผด.1

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
1	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์							
6	ม.ค.- มี.ค. 64	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ม.ค.-มี.ย.64	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก	แผนงานบริหารงานคลัง	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	มี.ค. - มี.ย.64	จัดซื้อโต๊ะทำงาน	แผนงานบริหารงานคลัง	23,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.63-ก.ย.64	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานคลัง	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค. 63- ก.ย. 64	โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานคลัง	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แผนงานบริหารงานคลัง	70,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.63-ก.ย.64	โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	แผนงานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13	ม.ค.-มี.ย.64	โครงการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องการจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน	ประเภท	จำนวน			
14	ม.ค.-มิ.ย.64	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงิน บัญชี การจัดเก็บรายได้ และการพิสูจน์ด้วยระบบ e-laas	แผนงานบริหารงานคลัง	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุษรินทร์ เกษมขันทด)

ผู้อำนวยการกองคลัง