



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหมือ
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลหมูสี ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกระดับทั้งในระดับผู้บริหารหรือระดับปฏิบัติงานหรือสายงานที่เป็นผู้ปฏิบัติ เพราะการบริหารงานเทศบาลตำบลหมูสีจะดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น บุคลากรทุกคนทุกระดับต้องร่วมมือร่วมแรงช่วยเหลือกันเพื่อทำงานให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น

การทัศนศึกษาดูงานของบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลหมูสีได้ให้ความสำคัญกับการทัศนศึกษาดูงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากการทัศนศึกษาดูงานถือเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะสามารถพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหมูสีให้มีความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการทัศนศึกษาดูงานจริง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการทำงานของหน่วยงานตนเอง ทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น

การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับสถาบันอื่น หรือสถาบันที่มีการจัดฝึกอบรมความชำนาญเฉพาะด้าน เพราะการพัฒนาบุคลากรบางครั้งจะต้องให้บุคลากรที่มีอยู่ในองค์กร ได้พัฒนาร่วมกับสถาบันที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องโดยตรง ในบางครั้งจำเป็นต้องประสานงานและเกี่ยวข้องกับองค์กรอื่นๆ ตลอดจนทักษะที่หลากหลาย และบุคลากรยังไม่มี ความเข้าใจและมีความชำนาญในเรื่องที่ต้องปฏิบัติ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวข้อง

การปฐมนิเทศพนักงานและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลหมูสี และจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่เทศบาลตำบลหมูสีต้องถือปฏิบัติ เพราะการที่จะพัฒนาบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งนี้จะต้องได้รับการพัฒนา เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานหรือโครงสร้างการบริหารงานขององค์กร เทศบาลตำบลหมูสีได้กำหนดวิธีการที่จะพัฒนาบุคลากรที่เป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ และพนักงานที่เปลี่ยนสายงาน

เทศบาลตำบลหมูสี ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตลอดจนลูกจ้างทุกคน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ เทศบาลได้วางแผนแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑๒.๑ การพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ จะปฐมนิเทศตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
- แนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี
- ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑๒.๒ การอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

เทศบาลตำบลหมูสี ได้จัดทำโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ประสบการณ์ใหม่ ๆ และนำมาพัฒนาปรับปรุง การปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงการอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ วัน
- จัดโครงการทัศนศึกษาดูงานไปยังสถานที่ต่าง ๆ จำนวน ๕ วัน

๑๒.๓ การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

เทศบาลตำบลห่มสื กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่ม ย้าย หรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน ภายใต้การพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

- ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ด้านการบริหาร
- ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

ทั้งนี้ เทศบาลจะมีระบบการตรวจสอบติดตาม และประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ภายใต้งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาลเอง ที่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้อย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ/ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สืบค้น ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้าน

คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ ได้บัญญัติให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ส่วนราชการแต่ละส่วนประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการในส่วนราชการ โดยให้ประกาศกำหนดเป็นนโยบายที่จะต้องปฏิบัติ

เทศบาลตำบลหมูสี ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนที่จะต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่และจะต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องปฏิบัติ และบุคลากรของเทศบาลตำบลหมูสีจะต้องมีการพัฒนาและได้รับการอบรมตามหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลหมูสีทุกคน ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมประจำใจและต้องยึดถือปฏิบัติตามหลักการต่างๆ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล ต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมประจำใจ ต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน้าที่ และต้องถือปฏิบัติตามหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

๒. หลักคำสอนของพระพุทธศาสนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลส่วนใหญ่ล้วนเป็นชาวพุทธ และในการปฏิบัติงานต่างมีธรรมยึดเหนี่ยวประจำใจ เพราะการปฏิบัติงานสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้น พนักงานและลูกจ้างเทศบาลต้องมีหลักธรรมเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจเสมอ

๓. หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้างเทศบาลทุกคน ต่างมีความมุ่งมั่นและจะต้องใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่

จรรยาบรรณของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล จะใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตยึดผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มุ่งแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบและจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง

๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ

๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถและรอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง สมควร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

๕. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

๖. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือเปลืองเสียงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

๗. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วย

๘. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

๙. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนเกี่ยวข้องกับความสุขมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี

๑๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๑๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาสื่อภาษาอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๑๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

๑๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น หากได้รับไว้แล้ว ทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

โครงการ/กิจกรรม ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหมูสี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ ช่วง ๒๕๖๖-๒๕๖๗												ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ ตำแหน่งของเทศบาล ให้เป็นไปอย่าง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล ตลอดจน เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	←	→													เทศบาล ประกาศใช้ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงปี ละ ๑ ครั้ง	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ
๒	สรรหาบุคลากร สายงาน ผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ที่ว่าง โดยวิธีการ บรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การย้าย การ คัดเลือก	เพื่อสรรหาบุคคล มา ดำรงตำแหน่ง ตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	←												→	หน่วยงานได้ บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ	
๓	สรรหาพนักงานจ้าง โดย ยืด หลักสมรรถนะ ความ เท่าเทียม ในโอกาสและ ประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ	เพื่อสรรหาบุคลากรมา ปฏิบัติงานให้เพียงพอ ต่อปริมาณงาน	ไม่ใช้งบประมาณ							←	→						กระบวนการ ทำงานเป็นไป ตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่ กำหนด	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ	

โครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลหมูสี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ ช่วง ๒๕๖๖-๒๕๖๗											ผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการเงินบัญชี การจัดเก็บรายได้และการพัสดุ ด้วยระบบ e-laas	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี การจัดเก็บรายได้ และการพัสดุ ด้วยระบบe-laasมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐				←	→								กองคลัง
๒	โครงการอบรมเพิ่มพูนศักยภาพในการปฏิบัติงานคลัง	เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐										←	→		กองคลัง
๓	โครงการอบรมเสริมสร้างการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน	เพื่อสร้างจิตสำนึกของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๕๐,๐๐๐				←	→								สำนักปลัด
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐	๒๐,๐๐๐							←	→					สำนักปลัด

